

LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG HEMIKSEM

STATUTEN

Artikel 1 – Gemeentelijke adviesraad

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een door het Lokaal Bestuur erkende adviesraad inzake kinderopvangmateries in de ruime zin van het woord. Met de oprichting van deze gemeentelijke adviesraad geeft het gemeentebestuur uitvoering aan de bepalingen in het besluit van de Vlaamse regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013.

Artikel 2 - Opdrachten

De opdrachten van het Lokaal Overleg Kinderopvang, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 24 mei 2013 zijn als volgt:

1. Het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang (het meerjarenplan) en eventuele bijsturing ervan;
 2. Het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang (het meerjarenplan) en eventuele bijstellingen ervan;
 3. Het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente;
 4. Het lokaal bestuur kan het lokaal overleg kinderopvang aanvullende opdrachten geven.
-

Artikel 3 - Samenstelling leden

Het LOK is samengesteld uit een voorzitter, een secretaris en we streven naar een vertegenwoordiging van:

1. Lokale actoren. Onder lokale actoren wordt verstaan dat feitelijke verenigingen of rechtspersonen die een functie vervullen in de opvang van kinderen en/of invulling geven aan de vrije tijd van kinderen. Elke lokale actor kan een vertegenwoordiger en 1 of meerdere plaatsvervangers aanduiden¹.
2. De gebruikers. Onder de gebruikers wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiging van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang². Het aantal gebruikers zal maximum gelijk zijn aan het aantal geregistreerde of te registreren actoren.

¹ De organiserende besturen of verantwoordelijken van de op het grondgebied actieve kinderopvangvoorzieningen, vertegenwoordiging van kleuter- en lagere scholen, vrijetijdsdiensten en -organisaties.

² Oudercomités en organisaties die de belangen van de ouders behartigen.

3. Het lokaal bestuur, met name de coördinator Huis van het Kind, coördinator Bewegen, Beleven en Ondernemen (vroegere VTD) en manager mens. Elke vertegenwoordiger kan 1 of meerdere plaatsvervangers aanduiden.
4. Het lokaal bestuur, met name de schepen bevoegd voor kinderopvang en de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
5. De deskundigen. Onder de deskundigen wordt verstaan de intersectorale medewerker van Opgroeien, coördinator BOA of enige andere deskundige die wordt uitgenodigd door het LOK.

Het LOK is samengesteld uit **stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden** die minimum 18 jaar oud zijn. Om stemgerechtigd lid te zijn van het LOK moet hij/zij behoren tot één van de in 1, 2 of 3 beschreven groepen en geregistreerd zijn als lid van het LOK.

Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht (artikel 200 Gemeentedecreet).

Adviesraden dienen in alle onafhankelijkheid advies te kunnen uitbrengen. Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013 stelt dat gemeenteraadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en leden van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie geen stemgerechtigd lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang kunnen zijn (artikel 3).

Artikel 4 - Procedure aanduiding leden

Uiterlijk 6 maanden na de aanvang van een nieuwe bestuursperiode wordt het LOK opnieuw samengesteld. Mocht de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang na de start van een nieuwe bestuursperiode om één of andere reden worden uitgesteld, dan blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling op de gemeenteraad is goedgekeurd.

De procedure voor aanduiding van de leden, aanduiding van voorzitter en secretaris en de werking van het lokaal overleg kinderopvang worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement, dat ter kennisgeving aan de gemeenteraad zal worden overgemaakt.

De lokale actoren en gebruikers die zich kandidaat stellen, worden door de gemeenteraad benoemd waardoor de samenstelling van het LOK definitief vastgelegd wordt. Hierop volgt de installatievergadering van het LOK, waar een voorzitter wordt gekozen.

Ook na de installatie van het LOK kunnen lokale actoren of gebruikers aansluiten door zich kandidaat te stellen bij de secretaris van het LOK. Deze kandidatuurstelling wordt schriftelijk of per mail aan de secretaris van het LOK over gemaakt. Deze kandidatuur wordt besproken op het LOK en de beslissing over de kandidatuur wordt meegedeeld aan het gemeentebestuur die de kandidatuur definitief verwerpt of aanvaardt.

Aan het mandaat van een stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkenen, wat schriftelijk of per mail aan de secretaris van het LOK moet overgemaakt worden;
- door verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening;
- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden;
- door een gemotiveerde beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 5 - Werkgroepen

Het LOK kan steeds in functie van haar opdrachten thematische werkgroepen, die gerelateerd zijn aan de kinderopvangsector, oprichten en ontbinden.

Elk lid van het LOK kan aan elk van deze werkgroepen deelnemen en de leden van een werkgroep duiden onderling een coördinator aan.

De trekker van de werkgroep brengt verslag uit aan het LOK, bereidt dit als agendapunt voor en licht dit agendapunt ook toe op het overleg.

De werkgroepen kunnen steeds bijgestuurd worden door het LOK.

Artikel 6 – Vergaderfrequentie, agenda, verslag en verloop algemene vergaderingen

Het LOK vergadert minstens twee maal per jaar. Extra vergaderingen kunnen georganiseerd worden.

De **agenda** wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris en houdt hierbij rekening met punten die vooraf reeds aan de secretaris werden bezorgd door de leden van het LOK.

Er kan besloten worden een deskundige uit te nodigen om toelichting en advies te verstrekken bij agendapunten. De secretaris nodigt de leden (en eventueel deskundigen) minstens 7 kalenderdagen vóór de algemene vergadering uit via elektronische weg.

De **voorzitter** opent de **vergadering**, leidt deze in goede banen en sluit ze. De voorzitter leidt de agendapunten in en geeft het woord aan degene die het agendapunt zal toelichten. Bij afwezigheid van de voorzitter, neemt de secretaris deze taak over en wordt eventueel iemand aangeduid om verslag te nemen. De voorzitter mobiliseert de lokale actoren tot samenwerking en deelt zijn kennis rond de actualiteit in de kinderopvang.

De **secretaris** neemt verslag van de vergadering en bezorgt het verslag elektronisch aan de leden. Eventuele opmerkingen op dit verslag worden elektronisch overgemaakt aan de secretaris uiterlijk 3 weken na de verdeling van dit verslag.

Artikel 7 - Advies uitbrengen

Het lokaal bestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Uitzonderlijk kan dit ook mondeling gebeuren. Deze adviesvragen bevatten de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van het inleveren van het advies;
- alle nodige informatie en documenten met betrekking tot de dossiers waarover een advies wordt gevraagd.

Het lokaal bestuur zal het Lokaal Overleg Kinderopvang voor het afleveren van een advies steeds minimaal een maand de tijd geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het LOK. Er kan door uitzonderlijke redenen of omwille van hoogdringendheid in samenspraak met het LOK een verlengde of verkorte termijn worden overeengekomen.

Indien het LOK niet tot unanimiteit komt rond een besproken voorstel tot advies, dan beslist de voorzitter om over te gaan tot een stemming.

In principe zijn de stemmingen niet geheim, tenzij de voorzitter of de vergadering oordeelt dat de gevoeligheid van het thema een geheime stemming vereist en wanneer het gaat om persoonsgebonden zaken. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Elke vertegenwoordigde organisatie of individueel geregistreerde gebruiker kan 1 stem uitbrengen.