

# Subsidiereglement inzake vakantiekampen (tijdens de schoolvakantie) en inzake activiteiten in het kader van buitenschoolse opvang (niet tijdens de schoolvakantie)

Lokaal Bestuur Hemiksem

---

## Hoofdstuk 1. Ondersteuning vakantiekampen (tijdens schoolvakanties)

### Artikel 1 – Algemeen reglement

Binnen de voorziene kredieten van de lokale begroting biedt de gemeente Hemiksem financiële ondersteuning voor organisatoren die vakantiekampen organiseren op het grondgebied van de gemeente en waar kinderen die in Hemiksem wonen aan deelnemen.

### Artikel 2 – Organisaties die in aanmerking komen

Om een aanvraag te kunnen doen, moet de organisator voldoen aan volgende voorwaarden:

- **Erkenning als BOA-partner:** de organisator werd volgens het lokale erkenningskader erkend als BOA-partner en voldoet in die hoedanigheid aan alle voorwaarden die opgelijst staan in het lokaal erkenningskader BOA, categorie A.

Bedrijven met winstoogmerk komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

### Artikel 3 – Vakantiecampen die in aanmerking komen

De voorwaarden voor subsidiëring van de vakantiecampen zijn de volgende:

- **3.1 Doelgroep:**
  - De vakantieopvang richt zich tot kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar of schoolgaand in het basisonderwijs.
  - De subsidiëring wordt berekend op basis van het aantal kinderen waarvan minstens één ouder of voogd gedomicilieerd is in Hemiksem.
  
- **3.2 Aanbod:**
  - Duur: minimum 3 volle dagen van 9u tot 16u of 5 halve dagen van 9u tot 12u, verspreid telkens over 5 dagen tijdens schoolvakanties.
  - Er wordt minimum een half uur vooropvang en een half uur na-opvang georganiseerd.
  - Aanbod dat reeds gesubsidieerd wordt met de BOA-subsidie kan niet in aanmerking komen voor deze ondersteunende subsidie.

#### Artikel 4. Bedrag van subsidiëring

Het lokaal bestuur Hemiksem wil met deze subsidie de diversiteit van het aanbod voor kinderen uit Hemiksem uitbreiden.

Binnen de voorziene kredieten van de lokale begroting, wordt een ondersteund bedrag per kind waarvan minstens één ouder of voogd gedomicilieerd is in Hemiksem uitgekeerd:

- **€2,5 per kind per halve dag**
- **€5 per kind per dag**

De subsidies worden toegekend binnen het goedgekeurde krediet, in volgorde van volledige en ontvankelijke aanvraag, met toepassing van een subsidieplafond. De status van het budget kan steeds worden nagevraagd bij de BOA-coördinator.

#### Artikel 5. Indienen van de aanvraag

De organisator dient een aanvraag voor subsidiëring in, minstens 1 maand voor het plaatsvinden van het vakantiecamp. De organisator maakt daarvoor een dossier op met daarin volgende bewijsstukken:

- Beschrijving van het vakantiecamp en de activiteiten die georganiseerd worden
- Beschrijving van de organisator
- Beschrijving van de doelgroep van het kamp
- Beschrijving klachtenprocedure
- Bewijsstukken en bijlagen: verzekeringspolis en bewijs van betaling, uittreksel uit het strafregister van de organisator (Model 596-2).
- Bewijs van communicatie rond toepassing van een sociaal prijsbeleid, met transparantie en toepassing van de gemeentelijke systemen (vb. Opstap-pas).
- Communicatiedragers met het logo van de gemeente

## Artikel 6. Verantwoording en controle

Na afloop van het vakantiecamp deelt de organisator volgende bewijsstukken met het lokaal bestuur:

- De aanwezighedenlijst van kinderen (inclusief hun woonplaats). Op basis van deze lijst, wordt het toe te kennen bedrag berekend.

Tijdens het verloop van het vakantiecamp, kan een medewerker van het lokaal bestuur controleren of er wordt voldaan aan de voorwaarden voor subsidiëring.

## Artikel 7. Aansprakelijkheid

De gemeente Hemiksem kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten tijdens het vakantiecamp.

## Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026.

## **Hoofdstuk 2. Organisatie van activiteiten in het kader van buitenschoolse opvang (niet tijdens schoolvakanties)**

### **Artikel 1 – Algemeen reglement**

Binnen de voorziene kredieten van de lokale begroting biedt de gemeente Hemiksem financiële ondersteuning voor de organisatie van activiteiten in het kader van de buitenschoolse opvang.

De gemeente Hemiksem voorziet organisatorische ondersteuning en een subsidie voor de organisatie en begeleiding van deze activiteiten.

### **Artikel 2 – Organisaties die in aanmerking komen**

Om een aanvraag te kunnen doen, moet de organisator voldoen aan volgende voorwaarden:

- De organisator beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor deelnemers en begeleiders, en lichamelijke ongevallen voor deelnemers en begeleiders. Ook zijn alle verplichte verzekeringen voor zijn type werking in orde.
- De organisator toont beleidsvoerend vermogen aan via een duidelijke structuur met aanspreekpunt.
- De organisator voert een gezond financieel beleid.
- De organisator kijkt erop toe dat de opvang en/of activiteiten doorgaan op een locatie die voldoet aan de veiligheids- en toegankelijkheidsnormen en is afgestemd op de doelgroep en de functies van het aanbod.
- Er zijn interne afspraken over veiligheid (inclusief begeleiding bij verplaatsingen), noodsituaties en grensoverschrijdend gedrag.
- De organisator houdt een aanwezigheidsregister bij.

Organisaties die niet aanmerking komen:

- Bedrijven met winstoogmerk komen niet in aanmerking voor subsidiëring.
- Organisaties die via een ander kanaal reeds gesubsidieerd worden met de BOA-subsidie.

### Artikel 3 – Activiteiten die in aanmerking komen

De voorwaarden voor subsidiëring van de activiteiten zijn de volgende:

- **3.1 Doelgroep:**

- Activiteiten worden georganiseerd voor kinderen schoolgaand in een basisschool in Hemiksem.

- **3.2 Aanbod:**

- Minimum 10 uur aanbieden per schooljaar
- Duur van de activiteit: de activiteit duurt minimaal 1 uur
- De activiteit moet opengesteld worden voor minimaal 10 kinderen

- **3.3 Organisatorische taken opgenomen door het lokaal bestuur:**

Enkel activiteiten waarvan volgende organisatorische taken worden opgenomen door het lokaal bestuur komen in aanmerking voor subsidiëring:

- Inschrijving aan de activiteit
- Bepalen en ontvangen van de inschrijvingsgelden voor de activiteit
- Communicatie rond het aanbod van de activiteit

- **3.4 Organisatie en medewerkersbeleid**

- Er geldt een doordachte begeleider-kind-ratio.
  - Voor kleuters: minimum 1 begeleider per 18 kleuters.
  - Voor lagereschoolkinderen: minimum 1 begeleider per 20 kinderen.
  - Algemeen: zodra er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, moeten er minstens 2 begeleiders aanwezig zijn op de locatie.

- De organisator beschikt voor elke begeleider over een uittreksel uit het strafregister (Model 596-2), of een gelijkwaardig document voor wie niet in België woonachtig is, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen aantoont.
  - De voertaal is Nederlands. Alle begeleiders hebben minstens een niveau gelijkgesteld aan het taalniveau B1 voor mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- **3.5 Toegankelijkheid:**
    - Er is een actuele en duidelijke beschrijving van het activiteiten aanbod, inclusief uren, prijsbeleid en inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden.
    - Er wordt duidelijke taal gebruikt in communicatie naar ouders.
    - Er geldt een duidelijk en sociaal prijsbeleid, met transparantie en toepassing van de gemeentelijke systemen (vb. Opstap-pas).
    - De organisator zorgt ervoor dat het aanbod doorgaat tijdens de naschoolse opvang of erop aansluit. Het aanbod gaat door op de schoollocatie, of er is begeleidde verplaatsing op maat van de betrokken kinderen van de school tot aan het aanbod.

#### Artikel 4. Bedrag van subsidiëring

Onderstaand bedrag wordt toegekend aan de organisator als de begeleider(s) deskundigen zijn in hun vak- of activiteitengebied en als ze dit kunnen aantonen met diploma's of relevante ervaring.

##### **€15 per begeleider per uur**

Het lokaal bestuur subsidieert met een plafond van een kind-begeleider-ratio van één begeleider per 10 kinderen.

De subsidies worden toegekend binnen het goedgekeurde krediet, in volgorde van volledige en ontvankelijke aanvraag, met toepassing van een subsidieplafond. De status van het budget kan steeds worden nagevraagd bij de BOA-coördinator.

## Artikel 5. Indienen van de aanvraag

De organisator dient een aanvraag voor subsidiëring in, minstens 3 maanden voor de start van de activiteit. Hij maakt daarvoor een dossier op met daarin volgende bewijsstukken:

- Beschrijving van de activiteit
- Beschrijving van de organisator
  - Aantal voorziene begeleiders
  - Bewijs van diploma en relevante ervaring van de begeleiders
- Beschrijving van de doelgroep van de activiteit
  - Leeftijd
  - Maximaal aantal kinderen dat kan deelnemen aan de activiteit

## Artikel 6. Verantwoording en controle

Na afloop van de activiteit deelt de organisator volgende bewijsstukken met het lokaal bestuur:

- De aanwezighedenlijst van kinderen
- Lijst van begeleiders die de activiteit begeleid hebben

Tijdens het verloop van de activiteit, kan een medewerker van het lokaal bestuur controleren of er wordt voldaan aan de voorwaarden voor subsidiëring.

## Artikel 7. Aansprakelijkheid

De gemeente Hemiksem kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten.

## **Artikel 8. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026.