

# Erkenningskader voor buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)

Lokaal Bestuur Hemiksem

---

## Artikel 1. Doel

Lokaal bestuur Hemiksem ontwikkelt met dit document een lokaal erkenningskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA). Dit reglement geeft uitvoering aan het BOA-decreet. Het reglement legt lokale kwaliteitsverwachtingen door middel van erkenningsvoorwaarden vast voor organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen het grondgebied van Hemiksem.

De erkenningsvoorwaarden bouwen voort op de zes kerngebieden die door de Vlaamse overheid zijn vastgelegd en die gebaseerd zijn op het Europees kwaliteitskader voor kinderopvang.

Lokaal bestuur Hemiksem erkent buitenschools aanbod voor kleuters en lagereschoolkinderen dat voldoet aan voorwaarden uit dit reglement en in overeenstemming is met het BOA-decreet.

---

## Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten.
- BOA-decreet: het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.
- Opvang: formeel georganiseerde kinderopvang voor schoolgaande kinderen buiten de schooluren.
- Activiteiten: bezigheden buiten de schooluren die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, zoals het vergroten van kennis, het aanleren van vaardigheden en het stimuleren van persoonlijke groei.

- Buitenschools aanbod: het geheel van opvang en activiteiten buiten de schooluren.
- Organisator: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschools aanbod organiseert.
- Begeleider: iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.
- Ouders: de opvoedingsverantwoordelijken van het kind.
- Kinderen: betreft kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar.
- LSV: lokaal samenwerkingsverband: overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.
- Inclusief aanbod: een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaaleconomische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie.
- Kwetsbare gezinnen: gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

Dit reglement geldt voor alle organisatoren die:

- Buitenschoolse opvang of activiteiten aanbieden voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar die in Hemiksem wonen of schoollopen.
- Opvang en/of activiteiten aanbieden binnen het lokaal beleidskader op het grondgebied van Hemiksem of de intentie hebben om hiermee binnen het jaar te starten.
- Erkend wensen te worden binnen het lokaal BOA-kader.
- Groepsgericht aanbod ( $\geq 10$  kinderen) organiseren, het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen.
- De democratische waarden en de mensenrechten respecteren.

- Een neutrale werking hebben die niet gericht is op religieuze beleving of het voeren van politieke activiteiten.
- De visie op BOA van het lokaal bestuur Hemiksem (zie bijlage I) onderschrijven en actief meewerken om deze visie ook te vertalen binnen de eigen werking.

Dit reglement onderscheidt twee categorieën:

- Categorie A: Opvang
- Categorie B: Activiteiten

Elke categorie heeft specifieke erkenningsvoorwaarden.

De lokale erkenning is geen verplichting voor een organisator, maar zal wel een noodzakelijke voorwaarde zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een BOA-subsidie.

## **Artikel 4. Voorwaarden tot erkenning**

Organisaties of verenigingen die al erkend zijn door de gemeente Hemiksem of via een ander reglementair kader (bijv. jeugdwerk, sportverenigingen of scholen) moeten geen aparte erkenning aanvragen voor hun buitenschools aanbod. Zij worden automatisch beschouwd als erkend onder dit kader. Het buitenschools aanbod dat zij aanbieden moet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden van dit kader en zal opgevolgd worden zoals vermeld in punt 4.5 Monitoring en evaluatie.

Lokaal bestuur Hemiksem verleent de erkenning als BOA-aanbod onder de volgende voorwaarden:

### **4.1 Organisatorisch beleid**

Het organisatorisch beleid omvat het beleidsvoerend vermogen. Dat beschrijft hoe de organisator zijn werking structureert, organiseert en vormgeeft om een kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren.

Lokale voorwaarden:

- De organisator beschikt over een uittreksel uit het centraal strafregister (Model 596-2) voor alle natuurlijke personen die in rechtstreeks contact komen met de kinderen. Indien de organisator een rechtspersoon is, dient deze ook te beschikken over een uittreksel op naam van de rechtspersoon (Model 596-1).
- De organisator beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor deelnemers en begeleiders, en lichamelijke ongevallen voor deelnemers en begeleiders. Ook zijn alle verplichte verzekeringen voor zijn type werking in orde.
- De organisator toont beleidsvoerend vermogen aan via een duidelijke structuur met aanspreekpunt voor ouders en het lokaal bestuur.
- De organisator voert een gezond financieel beleid.
- De organisator kijkt erop toe dat de opvang en/of activiteiten doorgaan op een locatie die voldoet aan de veiligheids- en toegankelijkheidsnormen en is afgestemd op de doelgroep en de functies van het aanbod.
- Er zijn interne afspraken over veiligheid (inclusief begeleiding bij verplaatsingen), noodsituaties en grensoverschrijdend gedrag.
- De organisator houdt een aanwezigheidsregister bij. De organisator beschikt over essentiële informatie van de kinderen zoals identiteits- en contactgegevens van ouders en kind, relevante medische info van het kind en personen die het kind mogen ophalen.

Specifieke voorwaarden:

- Categorie A - Opvang:
  - Minimum 200 uur opvang aanbieden doorheen het jaar of minimum 3 volle dagen van 9u tot 16u of 5 halve dagen van 9u tot 12u, verspreid telkens over 5 dagen tijdens schoolvakanties.
  - Er wordt minimum een half uur vooropvang en een half uur na-opvang georganiseerd.
- Categorie B – Activiteiten:
  - Minimum 10 uur aanbieden per schooljaar

## 4.2 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid omvat de visie, aanpak en kwaliteit van de dagelijkse omgang met kinderen. Het richt zich op warme interacties, welbevinden, betrokkenheid en holistische ontwikkeling van elk kind.

### Lokale voorwaarden:

- De organisator beschikt over pedagogische afspraken om een veilige en gestructureerde omgeving te creëren, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. (Bv.: omgang met kinderen, dagplanning, het stellen van grenzen, inspraak van kinderen, ...)
- De omgang met taal is bewust: Nederlands is de verbindende taal. De begeleiders ondersteunen de kinderen bij het gebruik van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van de kinderen.
- Er zijn diverse speelmogelijkheden aanwezig afgestemd op de verschillende leeftijden en interesses en noden van de kinderen.
- Er is een inclusieve en niet-discriminerende omgang met kinderen en hun ouders.
- Er geldt een doordachte begeleider-kind-ratio.
  - Voor kleuters: minimum 1 begeleider per 18 kleuters (met uitzondering tijdens piekmomenten).
  - Voor lagereschoolkinderen: minimum 1 begeleider per 20 kinderen (met uitzondering tijdens piekmomenten).
  - Algemeen: zodra er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, moeten er minstens 2 begeleiders aanwezig zijn op de locatie.

## 4.3 Medewerkersbeleid

Het medewerkersbeleid betreft de aanwerving, begeleiding, competentieontwikkeling en omkadering van begeleiders en vrijwilligers.

### Lokale voorwaarden:

- De organisator beschikt voor elke begeleider over een uittreksel uit het strafregister (Model 596-2), of een gelijkwaardig document voor wie niet in België

woonachtig is, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen aantoont.

- De voertaal is Nederlands. Alle begeleiders hebben minstens een niveau gelijkgesteld aan het taalniveau B1 voor mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- De organisator beschikt over interne afspraken over het medewerkersbeleid (Bv.: inzet van medewerkers (vrijwilligers, jobstudenten, ...), vorming, coaching, werkomstandigheden, welzijn en draagkracht, ...).

#### Specifieke voorwaarden:

- Competenties van de begeleiders:
  - Categorie A - Opvang:
    - Er is een verantwoordelijke die de werking aanstuurt en het aanspreekpunt vormt voor ouders, begeleiders en het lokaal bestuur. Deze persoon heeft minstens niveau Nederlands gelijkgesteld aan niveau B2 voor mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
    - Er is altijd minstens één begeleider die beschikt over de basiscompetenties om met kinderen te werken en waarbij een relevant diploma of attest kan worden aangetoond (uitgezonderd daluren). Deze persoon heeft minstens een niveau Nederlands gelijkgesteld aan niveau B2 voor mondelinge en schriftelijke vaardigheden.  
Onder basiscompetenties wordt verstaan:
      - Zorg en speelkansen aanbieden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind.
      - Samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder.
      - Samenwerken met collega's en buurt- en partnerorganisaties.
      - Positief omgaan met diversiteit.
      - Reflecteren over de werking en de werking verbeteren.
      - Toepassen van de basisprincipes voor preventie van ziekte en bevordering van de gezondheid (bv.: handhygiëne, gezonde voeding, hygiënische binnenruimtes, ...)

- Slim kunnen omgaan met risico's, grensoverschrijdend gedrag voorkomen en doortastend kunnen handelen in crisissituaties. Dit houdt in dat interne afspraken actief gekend zijn en toegepast worden.
  - Andere begeleiders hebben minstens een niveau gelijkgesteld aan niveau B1 voor mondelinge en schriftelijke vaardigheden van het Nederlands.
- Categorie B - Activiteiten:
  - Begeleiders zijn deskundigen in hun vak- of activiteitengebied en kunnen dit aantonen met diploma's of relevante ervaring.
  - Begeleiders hebben minstens een niveau gelijkgesteld aan niveau B1 voor mondelinge en schriftelijke vaardigheden van Nederlands, minimaal één begeleider heeft minstens een niveau gelijkgesteld aan niveau B2 voor mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

#### 4.4 Toegankelijkheid

Toegankelijkheid betekent dat alle kinderen en gezinnen gelijke kansen krijgen om deel te nemen aan het aanbod.

##### Lokale voorwaarden:

- Er is een actuele en duidelijke beschrijving van het opvangaanbod, inclusief openingsuren, prijsbeleid en inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden.
- Er wordt duidelijke taal gebruikt in communicatie naar ouders.
- Er geldt een duidelijk en sociaal prijsbeleid, met transparantie en toepassing van de gemeentelijke systemen.
- De werking is open en toegankelijk voor alle kinderen, met aandacht voor kleuters, kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorg- of ondersteuningsbehoeften. Enkel wanneer de draagkracht van de organisatie wordt overschreden en dit voldoende gemotiveerd wordt, kunnen kinderen geweigerd worden.

##### Specifieke voorwaarden:

- **Categorie B – Activiteiten:**  
De organisator die aanbod voorziet op schooldagen, zorgt ervoor dat het aanbod doorgaat tijdens de naschoolse opvang of erop aansluit. Het aanbod gaat door op de schoollocatie, of er is begeleide verplaatsing op maat van de betrokken kinderen van de school tot aan het aanbod.

#### 4.5 Monitoring en evaluatie

Monitoring en evaluatie ondersteunen enerzijds de kwaliteitsverbetering van de werking. Ze bieden inzicht in sterktes, drempels en ontwikkelkansen. Anderzijds, door al het aanbod te monitoren kan het beleid daarop afgestemd worden.

##### Lokale voorwaarden:

- De organisator evalueert het aanbod door systematisch feedback te verzamelen van gezinnen, kinderen en medewerkers.
- De organisator rapporteert deelnemers, aanbod en toegankelijkheid aan het lokaal bestuur.
- De organisator voorziet een klachtenprocedure:
  - **Categorie A - Opvang:**
    - Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen en klachten. Bijkomend is er een duidelijk omschreven klachtenprocedure met periodieke rapportering aan de BOA-coördinator.
  - **Categorie B - Activiteiten:**  
Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen en klachten.
    - De organisator meldt elke situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker wordt geschonden aan de BOA-coördinator.
    - De organisator heeft minstens één jaarlijks evaluatiemoment met het lokaal bestuur. Het initiatief hiervan ligt bij de organisator, in samenspraak met de BOA-coördinator.

#### 4.6 Verbondenheid

Verbondenheid verwijst naar de samenwerking en afstemming tussen organisatoren, scholen, ouders, buurt en lokale partners.

##### Lokale voorwaarden:

- De organisator werkt samen met de BOA-coördinator en andere organisatoren in functie van het realiseren van overkoepelende doelstellingen rond het BOA-aanbod (bv.: om het aanbod op elkaar af te stemmen).
- De organisator heeft een open en transparante houding naar het LSV en volgt de adviezen ervan op.

## Artikel 5. Voordelen verbonden aan de erkenning

Een erkenning als lokale BOA-organisator impliceert volgende voordelen:

- De activiteiten van de organisator kunnen gepubliceerd worden via de gemeentelijke communicatiekanalen, in overeenstemming met de geldende publicatievoorwaarden.
- De buitenschoolse opvang en activiteiten kunnen ondersteund worden door de BOA-subsidie.

## Artikel 6. Procedure voor erkenningsaanvraag

### 6.1 Indienen van het aanvraagdossier

Een aanvraag tot erkenning kan op elk moment ingediend worden via het formulier op de website van lokaal bestuur Hemiksem of bij de coördinator BOA.

Huis van het Kind  
t.a.v. coördinator BOA  
Sint-Bernardusabdij 1  
2620 Hemiksem  
boa@hemiksem.be

De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van indienen van de aanvraag tot erkenning.

De aanvraag tot erkenning bevat minstens:

- Een ingevuld aanvraagformulier met basisgegevens van de organisator (o.a. contactgegevens).

- Een korte omschrijving van werking en aanbod (doelgroep, locatie, tijdstip) en klachtenprocedure.
- Bewijs van rechtspersoonlijkheid of andere juridische structuur
- Een verklaring op eer dat wordt voldaan aan de voorwaarden uit dit reglement en de organisatie in overeenstemming is met het BOA-decreet.
- Bewijsstukken en bijlagen: verzekeringspolis en bewijs van betaling, uittreksel uit het strafregister van de organisator (Model 596-2).

De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging (per mail) van ontvangst. Hierin worden ook de contactgegevens van de bevoegde dienst vermeld.

Elke wijziging van werkings- of contactgegevens die zich voordoet na het indienen van de aanvraag moet onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan het lokaal bestuur.

## 6.2 Beoordelingsprocedure

- De coördinator BOA beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoudelijke kwaliteit, en kan indien nodig een overleg vragen of bijkomende informatie opvragen.
- De aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan het LSV.
- Het advies van de coördinator BOA en het LSV worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

## 6.3 Beslissing en geldigheidsduur van erkenning

- Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de erkenning.
- De beslissing wordt genomen binnen 10 weken na het indienen van de aanvraag.
- De beslissing wordt binnen 14 kalenderdagen na het nemen van de beslissing schriftelijk meegedeeld aan de organisator.
- De erkenning is geldig totdat een nieuw erkenningsreglement van toepassing is.

## Artikel 7. Toezicht

### 7.1

Toezicht heeft tot doel de kwaliteit, veiligheid en transparantie van het lokale BOA-aanbod te bewaken met aandacht voor ondersteuning en verbeterkansen.

### 7.2

Door een aanvraag te doen, aanvaardt de organisator elke mogelijke vorm van controle die lokaal bestuur Hemiksem kan (laten) uitoefenen, noodzakelijk voor de toepassing van dit reglement:

- Lokaal bestuur Hemiksem kan altijd informatie opvragen om na te gaan of de organisator (nog) voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.
- Lokaal bestuur Hemiksem kan altijd ter plaatse controleren of de organisator de erkenningsvoorwaarden naleeft.

### 7.3

Tijdens de periode van erkenning moet de organisator blijven voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement. Bij erkenning aanvaardt de organisator de verantwoordelijkheid om elke wijziging die de erkenning in het gedrang zou kunnen brengen, onmiddellijk zelf te melden aan het lokaal bestuur.

### 7.4

Indien de organisator niet langer voldoet aan alle voorwaarden, dan heeft de organisator na melding hiervan door het lokaal bestuur, de tijd om zich opnieuw in regel te stellen. Deze termijn wordt door het lokaal bestuur bepaald naargelang de aard van de tekortkomingen. Een stappenplan met bijhorende timing wordt opgesteld in samenspraak met de BOA-coördinator en de handhavingsambtenaar en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

### 7.5

Indien de organisator zich niet opnieuw in regel stelt, zal dit kunnen leiden tot de weigering (van verlenging), intrekking of opschorting van de erkenning.

## Artikel 8. Handhaving

### 8.1

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning van de organisator weigeren, opschorten of intrekken indien:

- De organisator schulden heeft aan het lokaal bestuur Hemiksem, met uitzondering van schulden waarvoor een afbetalingsplan is overeengekomen en mits correcte naleving van voormeld afbetalingsplan;
- Blijkt dat de organisator niet langer voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement;
- Als ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, waarbij de veiligheid en/of de integriteit van kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd wordt, dan kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning onmiddellijk intrekken.

### 8.2

Het lokaal bestuur Hemiksem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de weigering, opschorting of intrekking van de erkenning als organisator buitenschools aanbod.

## Artikel 9. Slotbepalingen

### 9.1

Het college van burgemeester en schepenen stelt de handhavingsambtenaar aan.

De ambtenaar die belast wordt voor het toezicht en de handhaving uitvoert is onafhankelijk en is niet belast met een actorrol binnen de opvang of activiteiten in het kader van BOA bij lokaal bestuur Hemiksem.

### 9.2

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Sint-Bernardusabdij 1 te 2620 Hemiksem en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

### 9.3

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen.

### 9.4

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht of wijzigende regelgeving de voorwaarden of categorieën aan te passen.

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2026 na goedkeuring door de gemeenteraad en wordt bekend gemaakt via de gemeentelijke website.

# Bijlage 1: Visienota BOA Hemiksem

## Lokaal Bestuur Hemiksem

---

### 1. Inleiding

Kinderen ontdekken de wereld door te spelen, te bewegen, te creëren en te dromen. In Hemiksem geloven we dat elk kind de kans moet krijgen om te groeien in zijn of haar eigen tempo – op school, thuis én in de vrije tijd.

Met het decreet *Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)* krijgen lokale besturen de kans om die groeirimte structureel vorm te geven. Hemiksem grijpt die kans met beide handen. We willen een samenhangend en kwalitatief aanbod van opvang en activiteiten uitbouwen, gedragen door scholen, verenigingen, opvanginitiatieven en gezinnen.

Onze ambitie is helder: we bouwen aan een gemeente waar elk kind zich goed voelt, zich kan ontplooien en zich verbonden weet met anderen. We doen dat stap voor stap, in samenwerking met iedereen die mee het verschil wil maken.

---

### 2. Context en uitgangspunten

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd door buiten de schooluren. Die momenten – voor en na school, tijdens vakanties of op woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen – bieden een schat aan leeransen. Toch is die ruimte niet voor elk kind vanzelfsprekend.

In onze gemeente willen we ervoor zorgen dat elk kind, ongeacht afkomst, gezinssituatie of mogelijkheden, toegang krijgt tot een gevarieerd en betaalbaar vrijetijdsaanbod. Tegelijk willen we ouders ondersteunen, want zij staan vandaag onder toenemende druk om werk en gezin te combineren.

Daarom kiest Hemiksem voor een geïntegreerde aanpak. We brengen opvang, vrijetijdsbesteding en ontwikkeling samen onder één visie. Het lokaal bestuur neemt daarbij haar regierol op en verbindt de lokale spelers tot een sterk netwerk van kansen.

We vertrekken vanuit deze uitgangspunten:

- **Elk kind telt** – het BOA-aanbod is er voor álle kinderen die in Hemiksem wonen of schoollopen.
- **Kwaliteit staat centraal** – De kwaliteit van de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang staat centraal in het BOA-beleid van Hemiksem.
- **Vrije tijd is ontwikkelingsruimte** – Kinderen leren door te spelen, te ontdekken en tot rust te komen.
- **Samen werkt het beter** – We geloven in samenwerking tussen gezinnen, scholen, verenigingen en lokale diensten.
- **Toegankelijk en betaalbaar** – Elk kind verdient gelijke kansen, ongeacht financiële of sociale drempels.
- **Diversiteit en verbinding** – We omarmen verschillen en zetten in op inclusie en ontmoeting.
- **Participatie** – Kinderen en ouders krijgen inspraak in het aanbod, zodat het echt aansluit bij hun leefwereld.

### 3. Onze visie op BOA in Hemiksem

In Hemiksem zien we het BOA-decreet als een kans om de vrije tijd van kinderen betekenisvol te maken.

We willen een omgeving creëren waarin elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Een plek waar talenten groeien, waar rust en spel elkaar afwisselen, en waar kinderen hun eigen pad mogen verkennen.

Onze BOA-visie bouwt op vijf kernideeën:

- **Een geïntegreerd aanbod:** opvang, spel en activiteiten sluiten naadloos op elkaar aan.
- **Ruimte voor talent:** kinderen ontdekken hun interesses in sport, cultuur, erfgoed, natuur en meer.
- **Tijd voor rust:** niet elk kind wil altijd actief zijn – rust en evenwicht maken deel uit van een gezond aanbod.
- **Taal als sleutel:** via spel en ontmoeting stimuleren we de Nederlandse taal op een natuurlijke, positieve manier.

- **Samenwerking als motor:** scholen, opvanginitiatieven, jeugdwerk, verenigingen en ouders bouwen samen aan één geheel.

Deze visie krijgt een structurele plaats in het beleid. Ze sluit aan bij het meerjarenplan en bij lopende initiatieven binnen jeugd, cultuur en vrije tijd. Zo groeit BOA in Hemiksem uit tot een duurzaam kader dat kinderen ondersteunt, ouders ontlast en lokale verbondenheid versterkt.

## 4. Strategische doelstellingen

Om deze visie waar te maken, kiest Hemiksem voor vijf strategische doelstellingen die richting geven aan het BOA-beleid:

### 4.1 Brede talentontplooiing voor elk kind

We werken aan een rijk en gevarieerd aanbod aan naschoolse en vakantieactiviteiten. Door spel, sport, cultuur en ontmoeting ontdekken kinderen wat hen boeit en leren ze nieuwe talenten kennen.

### 4.2 Toegankelijkheid en betaalbaarheid garanderen

We waken erover dat elk kind kan deelnemen, ongeacht financiële of praktische drempels. We zien erop toe dat de tarieven die aangerekend worden, betaalbaar zijn voor iedereen.

Daarnaast ondersteunen we gezinnen die het moeilijk hebben om werk en gezin te combineren en voorzien waar mogelijk sociaal toegankelijke tarieven via onder andere de Opstap-pas.

### 4.3 Kwaliteit en professionalisering verhogen

We investeren in de buitenschoolse kinderopvang en de vakantieopvang om de kwaliteit ervan te verhogen. We zetten in op een kwaliteitsvol aanbod aan activiteiten.

### 4.4 Participatie en inspraak stimuleren

We luisteren naar kinderen en jongeren bij het samenstellen van het aanbod. Ook ouders en lokale partners krijgen een stem in het Lokaal Samenwerkingsverband, zodat het BOA-beleid echt gedragen wordt door de gemeenschap.

#### 4.5 De regierol van het lokaal bestuur versterken

Het lokaal bestuur neemt een actieve regierol op, met een BOA-coördinator als spilfiguur.

Samen met het lokaal samenwerkingsverband brengen we partners samen, zorgen we voor afstemming en blijven we het aanbod verbeteren op maat van Hemiksem.

### 5. Acties

Om de bovenstaande BOA-visie om te zetten in de praktijk, formuleren we vijf acties. Deze acties vormen de leidraad voor de BOA-coördinator in de uitrol van BOA in Hemiksem.

#### 5.1 BKO en vakantieopvang uitbesteden aan externe partner

##### Context

Hemiksem organiseert op dit moment zelf de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang. Om de kwaliteit hiervan te verhogen, wil het lokaal bestuur de organisatie van de BKO en vakantieopvang uitbesteden aan een externe partner. Op die manier garanderen we een continu en kwaliteitsvol opvangaanbod voor kleuters en lagereschoolkinderen, op de drie scholen in Hemiksem.

##### Actie

Eind 2025 wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Helan. Hun werking zal opstarten op 5 januari 2026. Helan zal verplicht zijn om in de loop van 2026 erkend te worden door de gemeenteraad in het kader van de erkenningskaders die zullen worden opgesteld in het licht van deze visie.

#### 5.2 Lokaal samenwerkingsverband

##### Context

Er is momenteel geen formeel of structureel Lokaal Samenwerkingsverband (LSV) actief in Hemiksem. Zo'n LSV is essentieel om het BOA-beleid lokaal gedragen en effectief te maken. Het LSV adviseert het lokaal bestuur over regie en beleidskeuzes, stelt een erkenningskader op voor kwaliteitsvolle BOA-aanbieders, en zet eigen acties op die inspelen op lokale noden. Daarnaast stimuleert het het gebruik van het Nederlands binnen het aanbod en denkt mee over duidelijke, toegankelijke

communicatie. Zo zorgt het LSV voor samenhang, kwaliteit en inclusie in het buitenschoolse aanbod.

### **Actie**

Oprichting en structurele verankering van een Lokaal Samenwerkingsverband dat actief meewerkt aan beleidsontwikkeling, erkenning, communicatie en kwaliteitsbewaking binnen het BOA-beleid. Een deel van de subsidie wordt ingezet voor de opstart en ondersteuning van het LSV. Er wordt een erkenningskader uitgewerkt, conform de DAEB-regelgeving. Het LSV krijgt een adviserende en coördinerende rol, en werkt samen met de BOA-coördinator. Er wordt ook nagedacht over handhaving: het LSV kan signalen verzamelen over niet-naleving en deze doorgeven aan het lokaal bestuur.

## **5.3 BOA-coördinator**

### **Context**

Vandaag is er een kernteam aan de slag rond BOA bestaande uit: manager Mens, coördinator HvhK, brugfiguur scholen, coördinator dienst bewegen, beleven en ondernemen. De acties rond BOA zitten verspreid over verschillende diensten

Binnen het organogram is de functie van BOA-coördinator voorzien. De BOA-coördinator speelt een centrale rol in de uitwerking van het BOA-beleid. Hij of zij stemt af met LSV-partners, bewaakt afspraken en ondersteunt de uitvoering.

De coördinator signaleert knelpunten en zet aan tot verbeteracties. Daarnaast ontwikkelt hij of zij het lokaal en bovenlokaal BOA-beleid, treedt op als brugfiguur tussen verschillende diensten en bewaakt actief inclusie en toegankelijkheid.

### **Actie**

We werken een functiebeschrijving uit voor de nieuw in te vullen functie van BOA-coördinator met duidelijke opgave van de verwachtingen. Het takenpakket en het profiel worden vooraf scherp gesteld in overleg met relevante partners.

## **5.4 Activiteiten georganiseerd door de dienst beleven, bewegen en ondernemen**

### **Context**

Momenteel organiseert de dienst beleven, bewegen en ondernemen van Hemiksem tijdens de schoolvakantie kampen en activiteiten voor kinderen van Hemiksem. Door de

aanstelling van de externe partner (zie actie 5.1) verandert ook hun focus en zullen zij een complementair aanbod uitwerken.

### **Actie**

De dienst beleven, bewegen en ondernemen wil gaten opvullen waar die er eventueel zijn bij de opvangpartner en een complementair aanbod aanbieden. De dienst zal zich hierbij richten op de noden die tijdens bevragingen of andere participatiemomenten naar boven zijn gekomen. Samen met de BOA-coördinator bekijken ze ook welke lokale verenigingen activiteiten of vakantieopvang zouden kunnen organiseren en faciliteren dit.

## **5.5 Organisatie activiteiten door externe partners in het kader van BOA**

### **Context**

Op dit moment is er een beperkt aanbod van activiteiten die georganiseerd worden tijdens de buitenschoolse opvang (bv. sport na school, uitstappen tijdens vakanties, skate-initiaties,...). Het lokaal bestuur wil dit aanbod uitbreiden en differentiëren.

### **Actie**

Het lokaal bestuur wil actief op zoek gaan naar partners om deze activiteiten te organiseren. Voor de organisatie van deze activiteiten worden samenwerkingen opgestart met externe partners (zoals bijvoorbeeld Ivecica). Er wordt een deel van de BOA-subsidie ingezet voor de organisatie en financiering van deze activiteiten door externe partners.