
REGLEMENT

RENTELOZE LENING VOOR INFRASTRUCTUURWERKEN AAN DE ERKENDE SPORT-, CULTUUR EN JEUGDVERENIGINGEN VAN HEMIKSEM

Artikel 1 - Algemeen

Binnen de grenzen van het goedgekeurde budget van de gemeente Hemiksem verleent de gemeenteraad renteloze leningen ter ondersteuning van het bouwen van en/of verbouwingswerken aan onroerende infrastructuur of aankopen van onroerende goederen.

Artikel 2 – Wie komt in aanmerking voor de renteloze lening

De renteloze lening kan enkel aangeaan worden door culturele verenigingen, jeugdverenigingen of sportverenigingen die:

- erkend zijn als lokale vereniging door de gemeente Hemiksem en
- een rechtspersoon vormen en
- het maatschappelijk doel, zoals vastgesteld in haar statuten, minstens reeds tien jaar voorafgaand aan de aanvraag op actieve wijze uitvoeren in de gemeente Hemiksem en
- behoudens diegene met handels-, religieuze of politieke doeleinden.

Artikel 3 - Voorwaarden om in aanmerking te komen voor de renteloze lening

- Beschikken over eigen infrastructuur met de nodige vergunningen, of beschikken over een huurovereenkomst of ander zakelijk recht voor de infrastructuur voor een periode van minstens de looptijd van de toegekende lening.
- De infrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Hemiksem.
- De vereniging moet aantonen dat zij behoefte heeft aan een renteloze lening en de aankoop of de werken niet met eigen middelen kan financieren.
- De lening moet gebruikt worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging.
- Het bedrag van de investering in het kader van grote verbouwingswerken moet minimaal 75.000 euro bedragen en maximaal 250.000 euro.
- Het bedrag voor renovatiewerken in het kader van duurzaamheid en veiligheid moet minimaal 25.000 euro bedragen en maximaal 75.000 euro.

- Minimaal gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, moet de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft hoofdzakelijk gebruikt worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd-, sportbeleid.

De vereniging zoals bedoeld in artikel 2 moet hetzij eigenaar zijn van de infrastructuur en de bijhorende grond en eigenaar blijven gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn, hetzij van een erfpacht of recht van opstal of vruchtgebruik genieten voor de onroerende infrastructuur minimaal gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn.

- De vereniging heeft geen recht op een nieuwe renteloze lening zolang de afbetaling van een lopende overeenkomst niet volledig is beëindigd.

Artikel 4 - Aanvraagprocedure

4.1 Aanvraagdossier

De aanvraagdossiers worden eenmalig per jaar vóór 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen en bevat volgende informatie:

- een motivering waarom er behoefte is aan een renteloze lening en de werken of de aankoop niet met eigen middelen kunnen worden gefinancierd;
- een financieel verslag (balans en resultatenrekening staat van het vermogen en staat van ontvangsten en uitgaven) van de laatste drie boekjaren van de vereniging;
- het financieringsplan van het volledige project en de afbetalingsmodaliteiten;
- een verklaring dat de lening gebruikt zal worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging en dat de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft minimaal gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, hoofdzakelijk gebruikt zal worden voor de rechtstreeks werking van het lokaal cultuur-, jeugd-, sportbeleid;
- een beschrijving van de hypotheek of andere waarborgen die de vereniging wenst te stellen om de nakoming van haar verbintenissen te waarborgen;
- de statuten van de vereniging.

Bijkomend voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur:

- een situatieschets van de ligging van het perceel, waarop de bedoelde infrastructuur gevestigd is of zal worden gevestigd;
- een grondplan van de bedoelde infrastructuur met opgave van de juiste afmetingen;

- een schets van het voor- en zijaanzicht van de bedoelde infrastructuur, met aanduidingen van de juiste afmetingen;
- een foto die een frontaal totaalbeeld geeft van de bedoelde infrastructuur;
- een kopie van de omgevingsvergunning of de aanvraag daartoe, indien de bouw- of verbouwingswerken afhankelijk zijn van een voorafgaande omgevingsvergunning;
- een raming van de kostprijs van de te gebruiken materialen, uitgesplitst naar hun soort, alsmede de raming van de te factureren loonkosten;
- een bewijs dat de vereniging hetzij eigenaar is van de onroerende infrastructuur en bijhorende grond, hetzij van een erfpacht of recht van opstal of vruchtgebruik geniet op de onroerende infrastructuur, minimaal gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn, uitgezonderd wanneer de erfpacht of het recht van opstal of vruchtgebruik werd verleend door de gemeente Hemiksem.

Bijkomend voor aankopen van onroerende goederen:

- een situatieschets van de ligging van het perceel waarop de onroerende goederen gevestigd zijn en/of een situatieschets van de ligging van het perceel dat men wil aankopen;
- een actuele raming van een officiële schatter van de kostprijs van het onroerend goed dat men wil aankopen of de kostprijs van het onroerend goed.

4.2 Een delegatie van de gemeentelijke administratie zal:

- de aanvragers uitnodigen voor een intakegesprek waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- nakijken of het dossier volledig is. Indien het dossier niet volledig is, wordt de vereniging hiervan op de hoogte gebracht en wordt een bijkomende termijn gegeven van maximum 2 maanden, waarbinnen de vereniging het dossier moet aanvullen;
- nakijken of de geplande werken in overeenstemming zijn met de regels van de ruimtelijke ordening;
- inzage nemen van het financieringsplan;
- nakijken of aan alle voorwaarden voldaan is;
- schriftelijk advies uitbrengen bij de adviesraad waarin de betrokken vereniging zetelt en bij het college van burgemeester en schepenen.

4.3 Het college van burgemeester en schepenen:

- zal na advies van de delegatie van de gemeentelijke administratie en van de adviesraad waarbij de vereniging is aangesloten, overgaan tot beslissing omtrent de voorliggende aanvraagdossiers;
- kan slechts leningen toestaan voor het maximaal bedrag aan kredieten, dat voor het budgetjaar waarop de aanvraag betrekking heeft voor renteloze leningen is voorzien in het meerjarenplan van de gemeente Hemiksem;
- zal in uitvoering van de besluiten tot het toestaan van een lening een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de lening specificeert.

Artikel 5 – Verbintenissen van de ontleener

De betalingen gebeuren volgens de voorwaarden zoals bepaald in het contract en in dit reglement. In een contract tussen de vereniging enerzijds en de gemeente anderzijds zal de vereniging zich ertoe verbinden het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de werken of de aankoop zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagdossier.

De vereniging verbindt er zich toe de nodige en gebruikelijke verzekeringspolissen af te sluiten, en alle toepasselijke premies stipt te voldoen. Deze verzekeringspolissen moeten minstens geldig blijven, eventueel na jaarlijkse hernieuwing, tot de einddatum van het contract.

De vereniging moet er zich toe verbinden de afgevaardigde(n) van de gemeente te allen tijde toegang te verlenen tot de percelen en infrastructuur waarop de lening betrekking heeft en dit tot de lening afbetaald werd.

In het contract zullen ook de bepalingen opgenomen worden betreffende de gebruiksrechten van de gemeente voor de infrastructuur van de aanvrager.

Artikel 6 – Krediettoekenning

6.1 Voor het bouwen en verbouwingswerken aan infrastructuur

6.1.1. Algemeen

De verstrekte lening kan maximaal 50% bedragen van de werkelijke kosten, met een minimum van 75.000 euro en een maximum van 250.000 euro.

Bij renovatiewerken in het kader van duurzaamheid en veiligheid kan de verstrekte lening maximaal 90% bedragen van de werkelijke kosten, met een minimum van 25.000 euro en een maximum van 75.000 euro.

Deze kosten kunnen betrekking hebben op de directe aankoop of levering van materialen en grondstoffen, op de loonkosten die, behoorlijk gefactureerd, door daartoe erkende vaklui worden voorzien en op de kosten die de keuring van de nutsvoorzieningen (elektriciteit en gas) met zich meebrengen.

6.1.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

- Indien een omgevingsvergunning nodig is, kan slechts tot uitbetaling worden overgegaan nadat deze vergunning werd afgeleverd.
- De lening kan pas aangewend worden wanneer de eigen middelen en het eventueel toegekende subsidiebedrag zijn uitgeput.
- De vereniging dient facturen in bij het gemeentebestuur tot het leningsbedrag is uitgeput of de werken zijn voltooid.
- De lening wordt uitbetaald naarmate de werken vorderen à rato van 100% van het contractueel vastgelegde leningsbedrag.
- In de mate dat de lening niet volledig werd opgenomen, zal een aangepaste aflossingstabel worden opgemaakt.

6.2 Voor aankopen van onroerende goederen

6.2.1 Algemeen

De verstrekte lening kan maximaal 50% bedragen van de koopsom en de kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de aankoop, uitgezonderd de kosten voor de opmaak van de akte, met een minimum van 75.000 euro en een maximum van 250.000 euro.

6.2.2 Financiële procedure voor de uitbetaling

De lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen en ze de gemeente een kopie bezorgd heeft van de onderhandse akte van aankoop en het ontwerp van de notariële akte tot aankoop.

De lening ten belope van het vastgelegde percentage van de aankoopsom, zal volledig uitbetaald worden bij het verlijden van de notariële akte voor de aankoop.

De lening voor de andere kosten, rechtstreeks verbonden met de aankoop, worden uitbetaald na het voorleggen van de facturen.

Artikel 7 – Financiële procedure voor de terugbetaling

7.1 Terugbetalingstermijn en stortingen

De vereniging moet het volledige ontleende bedrag terugbetalen binnen een termijn van maximaal 15 jaar. Contractueel kan een kortere terugbetalingstermijn overeengekomen worden.

De eerste terugbetaling moet gebeuren binnen de termijn van een jaar na de eerste opname.

De vereniging moet er zich toe verbinden het ontleende bedrag terug te betalen door een jaarlijkse storting binnen de contractueel overeengekomen terugbetalingstermijn. Elke storting bedraagt eenzelfde percentage van het ontleende bedrag.

7.2 Laattijdige terugbetaling

Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een interest berekend volgens de wettelijke interestvoet.

7.3 Niet-terugbetaling

In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning bij aangetekende brief, wordt het volledige bedrag van de lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de interesten berekend volgens de wettelijke interestvoet.

Indien de vereniging aanspraak kan maken op gemeentelijke subsidies van welke aard dan ook, heeft de gemeente het recht om deze niet uit te betalen en te verrekenen met het nog verschuldigde bedrag van de lening.

7.4 Mogelijke rechtsopvolging van de oorspronkelijke ontlener

Mits akkoord van de gemeente en alle contracterende partijen, kunnen een of meerdere personen als rechtsopvolger(s) van de oorspronkelijke ontlener(s) worden aanvaard. Zulk beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

Artikel 8 - Waarborgen

8.1 Algemeen

De vereniging waarborgt tegenover de gemeente de naleving van alle in dit reglement en in het af te sluiten contract bepaalde verbintenissen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vorm en voorwaarden van deze waarborg. Het college kan meer of andere waarborgen eisen dan deze voorgesteld in het aanvraagdossier. De kosten die aan deze waarborg verbonden zijn, vallen ten laste van de vereniging.

8.2 Onroerende goederen waarvan de gemeente Hemiksem eigenaar is

De vereniging moet geen bijkomende waarborg stellen als ze een lening aanvraagt voor bouw- of verbouwingswerken aan infrastructuur op een onroerend goed waarvan de gemeente Hemiksem eigenaar is, voor zover een recht van opstal of een recht van erfpacht of vruchtgebruik werd of wordt toegekend aan de vereniging, inclusief een kosteloos recht van natrekking in het voordeel van de gemeente bij het beëindigen van de erfpacht of het recht van opstal of van vruchtgebruik.

8.3 Onroerende goederen waarvan de gemeente Hemiksem geen eigenaar is

Voor alle andere aanvragen van een lening vanaf 75.000 euro is in ieder geval een hypothecaire volmacht voor het volledige ontleende bedrag op de infrastructuur en/of grond vereist.

In het geval van een hypothecaire volmacht, verbinden de ondertekenaars er zich persoonlijk toe dat er geen bijkomende hypothecaire inschrijving op het goed zal plaatshebben, behoudens expliciete en voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de gemeente.

Artikel 9. Inbreuken

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met dit reglement, het contract of de bijlagen, heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de rente (wettelijke interestvoet) vanaf de dag van de uitbetaling van het ontleende bedrag tot gevolg.

Daarnaast kunnen nieuwe aanvragen voor renteloze leningen door dezelfde vereniging of voor hetzelfde doel worden geweigerd.

Indien in het gebruik van de infrastructuur of het perceel afgeweken wordt van het gebruik zoals het beschreven is in het aanvraagdossier, is de ontleners daarnaast nog een boete verschuldigd aan de gemeente van 7% op het ontleende bedrag.