

Algemeen reglement voor het gebruik van diverse gemeentelijke zalen , lokalen, binnenkoer en Depot Deluxe.

INHOUDSTAFEL :

- | | |
|---|------|
| - <i>Algemeen reglement voor het gebruik van diverse gemeentelijke zalen, lokalen, Binnenkoer en Depot Deluxe</i> | -1- |
| - <i>Aanvullend gebruikersreglement Depot Deluxe (grote zaal en foyer)</i> | -6- |
| - <i>Aanvullend Gebruikersreglement polyvalente zaal Depot Deluxe</i> | -10- |
| - <i>Aanvullend Gebruikersreglement binnenkoer abdij</i> | -11- |
| - <i>Terbeschikkingstelling opslagruimte voor verenigingen</i> | -12- |

Artikel. 1 Infrastructuur

Het gemeentebestuur stelt tegen betaling van een gebruiksvergoeding de volgende infrastructuur ter beschikking:

- Grote zaal Depot Deluxe
- Polyvalente zaal Depot Deluxe
- Foyer Depot Deluxe
- Binnenkoer Sint Bernardusabdij
- Opslagruimten voor verenigingen

Artikel. 2 - Categorieën voor het verhuur gemeentelijke zalen, lokalen en binnenkoer

Categorie A :

Raden van de gemeente Hemiksem, IVEBICA

Categorie B :

Organisaties uit Hemiksem aangesloten bij of erkend door de Hemiksemse adviesraden, scholen van Hemiksem, politieke partijen

Categorie C :

Alle gebruikers uit Hemiksem die niet onder categorie A en B vallen

Categorie D :

Gebruikers van buiten de gemeente Hemiksem

Artikel. 3 – Modaliteiten

- Gebruikers (behalve eigen gemeentediensten) kunnen vanaf 1 februari en tot 31 maart ten minste twee voorkeurdagen indienen voor het daarop volgende kalenderjaar (1 januari tot 31 december) via het online reservatiesysteem.
- In geval van een dubbele aanvraag beslist het gemeentebestuur aan de hand van de beschrijving van de activiteit welke activiteit voorrang krijgt voor de gevraagde data. Bij het vaststellen van de kalender houdt het gemeentebestuur zich aan de volgende principes en rangorde:
 1. Absolute voorrang voor de huur van de feestzaal én de foyer (boven enkel de foyer).
 2. Absolute voorrang van categorie A en B wordt gegarandeerd voor max. twee reservatieperiodes per jaar.
 3. Er wordt rekening gehouden met jaarlijks weerkerende activiteiten in dezelfde periode.
 4. Activiteiten die vrij toegankelijk zijn voor iedereen (met of zonder inkomprijs) krijgen voorrang.Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met de billijke spreiding van het aantal fuiven en variatie in de activiteiten in een bepaalde periode.
- Na deze periode kunnen reservaties aangevraagd worden voor de overblijvende vrije dagen via het online reservatiesysteem.
- Bij de reservatie moet men aangeven of men tijdens de activiteit versterkte muziek gaat gebruiken na 23.00u.
- Wanneer men een reservatie plaatst via het reservatieprogramma zal gevraagd worden om te bevestigen dat men alle voorwaarden aanvaardt. Indien niet, kan de reservatie niet aanvaard worden.
- De reservatie is pas definitief na goedkeuring van de aanvraag.
- De factuur moet betaald worden voor de activiteit.
- In geval van overmacht of gegronde redenen kan de gemeente Hemiksem de gebruikstoelating steeds wijzigen of intrekken zonder dat de gebruiker hiervoor op een schadevergoeding aanspraak kan maken.
- De gemeente Hemiksem behoudt zich in alle gevallen het recht om elke aanvraag goed te keuren, in te trekken of te weigeren.
- **Annuleren**
Annulatie van de ter beschikkingstelling is mogelijk. Dit kan via het online reservatiesysteem. Tot twee maanden voor de activiteit wordt de eventuele betaalde factuur voor de huur van de zaal volledig terugbetaald.
Bij latere annulatie wordt niets terugbetaald.

Artikel. 4 - Retributie en inning

Er wordt een retributie gevestigd op het gebruik van diverse zalen en locaties in Hemiksem. De retributie is verschuldigd door de aanvrager. De retributie wordt ingevorderd via factuur. We verwijzen hiervoor naar het retributiereglement van alle zalen, lokalen en binnenkoer.

Artikel. 5 - Bezwaar

De retributieplichtige kan bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen.

Een bezwaarschrift dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- het bezwaar wordt ingediend door de retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger
- het bezwaar wordt schriftelijk ingediend, dit kan ook via email: belastingen@hemiksem.be

Artikel. 6 -Toezicht houdende overheid

De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 7. Contact en controle:

Medewerkers van het gemeentebestuur krijgen, wanneer in functie, steeds gratis toegang tot alle activiteiten en alle ter beschikking gestelde, verhuurde of in concessie gegeven ruimten. De zaalwachter van de gemeente helpt de gebruiker bij technische of organisatorische problemen en kijkt er op toe dat alle aanwezige materialen die eigendom zijn van het gemeentebestuur Hemiksem op een degelijke manier worden gebruikt. Ook kijkt hij of zij er op toe dat alle verplichtingen en verantwoordelijkheden, zoals opgenomen in dit reglement en alle andere reglementen en overeenkomsten die van toepassing zijn, worden nageleefd. Deze persoon informeert diegene die gebruikt maakt van de accommodatie en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de fouten veroorzaakt door de gebruiker.

Artikel 8. Technische installaties en materiaal:

Gebruikers die niet op de hoogte zijn van de werking van de technische installaties, dienen zich vooraf te laten inlichten door de zaalwachter. Voor aansluiting van elektrische installaties met een groot stroomverbruik dient men eveneens de zaalwachter te raadplegen.

Alleen elektriciteit is toegelaten als energiebron.

Via de uitleendienst van de gemeente kan men extra (technisch) materiaal huren. De volledige lijst kan u vinden op de website van de gemeente Hemiksem.

Artikel 9. Toegang:

De gebruiker kan de toegangsbadge of sleutel tijdens de openingsuren van de dienst beleven en ondernemen na afspraak komen ophalen. Contactgegevens kan u op de website van de gemeente vinden.

Elke gebruiker van de accommodatie dient het openingsuur en het sluitingsuur van de activiteit te respecteren.

Art. 10.- Onderhoud en schoonmaak

Schoonmaak

De gemeente Hemiksem staat in voor de schoonmaak na een activiteit.

De gebruiker laat de zaal achter in dezelfde staat als deze was.

Schade & herstellingen

- Wanneer bij het betreden van de lokalen enige beschadiging en/of gebrek wordt vastgesteld, dient dit door de gebruiker onmiddellijk gesignaleerd te worden aan de gemeente Hemiksem of aan de zaalwachter.
- Als men geen aangifte van de schade bij de zaalwachter heeft gedaan, zal de gebruiker de schade moeten vergoeden, welke na zijn gebruik aan de lokalen en hun inhoud wordt vastgesteld.
- Noodzakelijke herstellingen aan de infrastructuur dienen zo snel mogelijk gemeld te worden aan de zaalwachter en worden niet door de gebruikers uitgevoerd.
- De gebruiker zal de verantwoordelijkheid voor de schade en de te betalen vergoeding niet kunnen afwentelen op de afzonderlijke deelnemers aan de activiteit welke door hem wordt georganiseerd, noch op het aanwezige publiek.
- Hij/zij zal dan ook gehouden zijn tot vergoeding van de schade over te gaan in alle gevallen waarin de gemeente Hemiksem geen vergoeding verkrijgt van de eventueel aansprakelijke derde.

Sancties

- De gemeente Hemiksem kan een gebruiker gedurende een bepaalde periode de toegang tot de zalen ontzeggen.
- Omwille van veiligheidsvoorschriften kan de burgemeester elke manifestatie of activiteit stopzetten wanneer de regels en afspraken niet worden nageleefd.
- Eventuele processen-verbaal bij inbreuken op wetgeving of klachten over het verloop van de activiteit zijn ten laste van de gebruiker.
- Bij eventuele inbreuken en nalatigheden kan de zaalwachter zelf de hulpdiensten contacteren.
- Eventuele kosten, boetes en de aansprakelijkheid voor deze inbreuken zijn volledig ten laste van de gebruiker.
- De gebruiker van de zaal is tijdens het evenement zelf verantwoordelijk voor schade aan:
 - het gebouw;
 - de op het evenement aanwezige personen;
 - het materiaal van de zaal;
 - de toegangsweg.

Art. 11 Vergunningen en verzekeringen

Verzekeringen

Elke retributieplichtige is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen.

- Brandverzekering: de gemeente Hemiksem beschikt over een brandverzekeringspolis waarin bepaald is dat de eigenaar afstand doet van verhaal ten aanzien van de organisatoren. Dat wil zeggen dat de organisatoren automatisch verzekerd zijn tegen brand. De gemeente Hemiksem beschikt tevens over een polis objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing.
- Burgerlijke aansprakelijkheid: De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) met uitbreiding objectieve aansprakelijkheid. Deze dekt de schade aan derden die veroorzaakt wordt door een fout, onvoorzichtigheid of nalatigheid van de organisatoren of helpers. Check als vereniging op voorhand of je activiteit gedekt wordt door de polis van je vereniging, zo niet biedt een verzekeraar vaak interessante evenementenpolissen aan.

Vergunningen

- **Aanvraag evenement:** De aanvraag wordt tijdig via het online programma EagleBe, te vinden op onze gemeentelijke website, ingevuld door de organisator. Deze aanvraag komt terecht bij de dienst beleven en ondernemen, welke deze bezorgt aan de burgemeester en de bevoegde diensten. De burgemeester zal bepalen of een veiligheidsoverleg vereist is. Na goedkeuring ontvangt de organisator een vergunning voor het evenement.
- **Auteursrechten:** De gebruiker regelt zelf de aanvragen voor auteursrechten.
- **Billijke vergoeding:** De gemeente Hemiksem betaalt de billijke vergoeding. De kostprijs hiervan is inbegrepen in de gebruikerstarieven. De gebruiker moet dus geen aparte aanvraag indienen.

Aanvullend gebruikersreglement Depot Deluxe

Artikel 1. Voorwerp:

- Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in het gehele complex genaamd 'Depot Deluxe', gelegen aan de Nijverheidsstraat 27, 2620 Hemiksem.
- Dit huishoudelijk reglement regelt alle zaken die in overeenkomsten met de verschillende gebruikers opgenomen zijn.
- De activiteiten die in aanmerking komen voor de huur van het complex zijn; socio-culturele activiteiten van ontspannende, culturele, sportieve of vormende aard.
- De grote feestzaal heeft een oppervlakte van 591 m². In de zaal zijn stoelen, tafels, podia en voorzettogen standaard aanwezig. Deze worden na de activiteit proper gemaakt door de huurder en opnieuw gestockeerd op de daarvoor voorziene plaats. De foyer heeft een oppervlakte van 100m².
- De reservaties gebeuren per dag en lopen van 10.00u. 's morgens tot 8.00u. van de daaropvolgende dag. Uiteraard kunnen er aansluitende dagen gereserveerd worden.
- Elke gebruiker van de feestzaal en foyer dient sluitingsuren van de activiteit strikt te respecteren:
 - van zondag tot en met donderdag: 23.00 u.
 - op vrijdag en zaterdag: 04.00 u. (tenzij anders bepaald door de politiecodex of na het veiligheidsoverleg)
- Op dagen aan de vooravond van een officiële feestdag geldt dezelfde uurregeling als op een vrijdag of een zaterdag. Afwijkingen zijn mogelijk na goedkeuring van het college van de gemeente Hemiksem.

Artikel 2. Dranken

We werken in Depot Deluxe met een vaste brouwer, aangesteld door het gemeentebestuur van Hemiksem, met wie u zelf contact dient op te nemen om de bestelling te plaatsen. Frisdranken en bieren zijn verplicht af te nemen bij deze brouwer. Bestellingen voor andere drank kunnen eventueel zelf voorzien worden (maar kunnen uiteraard ook besteld worden bij onze vaste brouwer).

We stimuleren ook de verkoop van Fair Trade producten door middel van een subsidie. Meer informatie vindt u op de website van de gemeente.

Artikel 3. Specifieke afspraken voor het gebruik van de feestzaal en de foyer :

Veiligheid, leefbaarheid & aansprakelijkheid

Veiligheid algemeen

Bij publieke activiteiten met DJ/elektronische versterking georganiseerd in de feestzaal en foyer kunnen de gebruikers verplicht worden drie security agenten te voorzien. Dit zal bepaald worden bij de opmaak van het veiligheidsoverleg evenals de inzet van eigen stewards.

- Het gemeentebestuur noch de gemeente Hemiksem nemen een bewakingsplicht voor, tijdens en na de activiteit op zich en nemen ook geen verantwoordelijkheid voor beschadiging, diefstal of verlies.

- De exploitatie van toiletten en vestiaire wordt op eigen verantwoordelijkheid door de gebruiker waargenomen.

De zaal

- De gebruiker mag in geen geval een aantal personen toelaten, hoger dan het voorziene maximum dat wordt opgegeven door de brandweer. Het maximaal aantal toegelaten personen in de grote zaal is 750 personen, als er geen tafels en stoelen aanwezig zijn in de zaal.
- Het is verboden obstakels voor (nood)uitgangen of brandblussers te plaatsen, deze moeten steeds worden vrijgehouden. Ook de knoppen van de brandalarmen moeten ten allen tijde bereikbaar blijven
- Alle elementen die worden aangebracht in de zaal (vlaggen, versiering, e.d.) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen brandgevaar of enige andere schade aan muren, deuren, plafond en/of vensters veroorzaken. Het gebruik van elke vorm van tape op de muren en de vloer is verboden.
- Er mogen geen brandbare versieringen (doeken, slingers, stro, houtkrullen...) in de zaal aangebracht worden. Onmiddellijk na gebruik van de zaal moeten materialen die niet behoren tot de zaal worden verwijderd. Indien er na de gereserveerde periode nog voorwerpen aangetroffen worden in de zaal, zullen deze op kosten en op risico van de gebruiker verwijderd worden door de gemeentelijke diensten.
- De noodverlichting in het gebouw mag nooit worden uitgeschakeld.
- De gebruiker zorgt ervoor dat tijdens het evenement alle toegangswegen steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Fietsen, bromfietsen en wagens moeten op de daartoe voorziene plaatsen worden gestald. Op de toegangsweg geldt om veiligheidsredenen een totaal parkeerverbod.
- De gebruiker voorziet vuilnis- en peukenbakken aan de inkom van de zaal en de open rokersruimte (wachthokje naast Depot Deluxe). Of in een andere rokersruimte, voorzien en besproken op een veiligheidsoverleg.
- Er worden geen wijzigingen aangebracht aan de elektriciteitsleiding, de installatie of de lichtpunten met toebehoren. De maximale belastbaarheid van de elektrische installatie mag nooit worden overschreden. Voor zware installaties mogen enkel de voorziene stopcontacten worden gebruikt.
- Omwille van de gevoeligheid van de branddetectoren mogen er geen rookmachines gebruikt worden.

Het is verboden om:

- de badge aan derden door te geven zonder toestemming van de gemeente Hemiksem;
- eigen bieren of frisdrank mee te brengen;
- de lokalen te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor toestemming werd verleend;
- open vuren te maken, bijkomende verwarmingsinstallaties of vuurwerk te gebruiken;
- te roken in de gebouwen
- in lokalen en gangen te komen die niet bij de zaal horen.

De gebruiker, zal ervoor zorgen dat bij het verlaten van het pand alle lichten gedoofd zijn en er een controle heeft plaatsgehad om mogelijk brandgevaar of risico tot inbraak op te sporen. Hij neemt hiervoor de nodige maatregelen tot voorkomen van schade, brand of inbraak.

Bij het afsluiten let de gebruiker er op dat:

- alle bezoekers het gebouw verlaten hebben;
- alle nooduitgangen gesloten zijn;
- de muziekinstallatie uitgeschakeld is;
- de waterkranen dichtgedraaid zijn;
- de koelkasten uitgeschakeld zijn;
- de lichten gedoofd zijn;
- de toegangsdeuren op slot zijn.

Bij abnormaliteit dient de zaalwachter te worden gecontacteerd.

Noodzakelijke herstellingen aan de infrastructuur dienen zo snel mogelijk gemeld te worden aan de dienst beleven en ondernemen en worden niet door de gebruikers uitgevoerd.

De gebruiker

- De gebruiker van de zaal zorgt ervoor dat de geluidsvoorschriften nageleefd worden.
- De huurder van de zaal kijkt erop toe en sensibiliseert zijn bezoekers zoveel mogelijk zodat er geen voertuigen bestuurd worden onder invloed van drugs en alcohol.
- Aan de inkom van de feestzaal bij activiteiten met DJ/elektronische versterking krijgt men een bandje na het betalen van de inkomprijs. Bij het verlaten van de zaal moet het bandje afgegeven worden. Wanneer de bezoeker de zaal terug wil betreden moet er terug inkom betaald worden.
- Maximaal geluidsniveau < 95dB(A) LAeq,15min.
- Het geluidsniveau wordt gedurende een activiteit met elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting van de zaal geregistreerd;
- In de zaal is er een visuele indicatie van het geluidsniveau aanwezig. Deze wordt door de zaalwachter geplaatst en hij of zij ziet erop toe dat dit functioneert naar behoren. De gebruiker ziet erop toe dat de personen die instaan voor het geluid dit scherm kunnen zien. Hierop staat duidelijk het aantal dB in de zaal. Overtredingen worden beboet. Deze boete kan u vinden in het retributiereglement.
- De gebruiker die een activiteit met geluidsversterking voorziet, zal gratis oordopjes ter beschikking stellen. Ook waakt de gebruiker erover dat alle deuren tijdens de activiteit dicht zijn en in de buitenomgeving geen versterkt geluid wordt gebruikt.
- Als organisator van een activiteit is zelf mensen fouilleren verboden. Enkel de politie is daarvoor bevoegd.
- Iedere bezoeker die in of rond de zaal in het bezit wordt gevonden van verboden voorwerpen of goederen die het vlotte verloop van activiteiten of de veiligheid van aanwezigen in het gedrang kan brengen, moet de toegang tot zaal worden geweigerd. Bij twist of problemen wordt de politie verwittigd.
- Bezoekers mogen ter plaatse gekochte drank enkel in de zaal gebruiken. D.w.z. dat bекers, flesjes of glazen tijdens de activiteit door de bezoekers niet naar buiten genomen mogen worden.
- Om te zorgen dat de bezoekers van de zaal zich aan de regels houden wordt er gebruik gemaakt van een schorsingsclausule:
Tijdens een activiteit heeft de organisator, de politie en/of de bewakingsfirma het recht iemand de toegang te ontfeggen of uit de zaal te verwijderen indien deze persoon het huishoudelijk reglement niet naleeft.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle wetgevingen waaronder:

- Politiereglementen (vb. leeftijdsgrens, ...), wet op handelspraktijken, de strafwet.
- Het is verboden om alcohol aan iemand jonger dan 16 jaar te schenken. Het verstrekken van sterke drank aan iemand jonger dan 18 jaar is eveneens verboden.
- Tijdens feestactiviteiten (fuiven enz.) hebben enkel personen die 16 jaar of ouder zijn (of in de loop van het jaar 16 worden) toegang tot de zaal.
- Roken in het gebouw is bij wet verboden. Eventuele boetes bij niet naleven van deze wetgeving zijn ten laste van de gebruiker.
- De organisator is uitdrukkelijk verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving met betrekking tot schenken van alcohol. Dit houdt onder meer in dat kennelijk dronken mensen alcoholische dranken geven verboden is.

Aanvullend gebruikersreglement polyvalente zaal Depot Deluxe

Algemeen.

De gemeente Hemiksem verleent recht op toegang tot een polyvalente zaal achter de feestzaal in het complex 'Depot Deluxe'.

De oppervlakte van de polyvalente zaal achter de feestzaal is 193 m².

Aanvullend gebruikersreglement binnenkoer abdij.

Algemeen

De gemeente Hemiksem stelt de binnenkoer van de Sint – Bernardusabdij ter beschikking voor openlucht activiteiten en dit van vrijdag middag tot zondag avond of op weekdagen na 18.00u. De binnenkoer heeft een oppervlakte van $\pm 900\text{m}^2$. Hierbij zijn ook toiletten, de aangrenzende gang (naast de musea) en een bergruimte (die als keuken kan fungeren) inbegrepen. In de periode van 1 april tot 1 oktober is er ook een stretchtent inbegrepen. Deze zal geplaatst worden op de binnenkoer. Tijdens deze periode worden aangepaste huurprijzen aangerekend. De prijs incl. stretchtent is van toepassing op reservaties vanaf 1 april 2025.

Andere

- De gebruiker laat de binnenkoer en de aanpalende ruimten achter in een poetsklare staat. Dat wil zeggen dat de vloer compleet vrij moet zijn. Al het vuilnis moet verwijderd worden.
 - Er zijn maar 12 activiteiten met versterkte muziek mogelijk per jaar, inclusief huwelijksfeesten.
 - Op de binnenkoer zijn er maximaal 300 personen toegelaten (op bevel van de brandweer). Als er meer dan 80 personen op de binnenkoer aanwezig zijn (of verwacht worden), moet er een nooduitgang voorzien zijn via het Administratief Centrum.
 - De sluitingsuren vastgelegd door de politie moeten gerespecteerd worden door de gebruiker.
 - Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas zijn niet toegelaten, noch in het gebouw, noch op de binnenkoer.
 - Er mogen max. 4 vuurkorven geplaatst worden op de binnenkoer in de periode van 1 oktober tot 1 april. Deze moeten min. 5m van de muur verwijderd staan en hebben een beschermplaat onder de korf ter bescherming van de vloer.
- In de periode van 1 april tot 1 oktober is het plaatsen van vuurkorven niet toegestaan.

Terbeschikkingstelling opslagruimte voor verenigingen

Deze opslagfaciliteiten zijn beperkt voorhanden, en worden ter beschikking gesteld op basis van beschikbaarheid.

Termijn en opzeg

De terbeschikkingstellingsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en vangt aan op een door beide partijen overeengekomen datum (steeds de eerste dag van een maand).

De gemeente Hemiksem, om redenen van algemeen belang, en de gebruiker kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen bij aangetekend schrijven met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden.

De gemeente Hemiksem en de gebruiker kunnen evenwel op elk ogenblik en met onderling akkoord de overeenkomst onmiddellijk beëindigen zonder enige opzeggingstermijn. De terbeschikkingstellingsvergoeding wordt terugbetaald voor de maanden die vallen na het aflopen van de overeenkomst.

Indien één van de partijen de verplichtingen opgenomen in de overeenkomst niet naleeft, zal de andere partij het recht hebben na het versturen van één aanmaning de ontbinding van de overeenkomst te vorderen. Een opzeggingsvergoeding is niet verschuldigd.