# DEONTOLOGISCHE CODE

# VOOR LOKALE MANDATARISSEN

Regels voor een zuivere besluitvorming- mei 2024

## Inleiding

Deze deontologische code heeft als doel de lokale mandataris een coherent geheel van richtlijnen en principes te verstrekken die de lokale mandataris in acht zal nemen bij de uitoefening van het mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking. De richtlijnen zijn geenszins bedoeld om de samenspraak tussen burger en mandataris te bemoeilijken of te bezwaren, maar strekken er integendeel toe de dialoog te bevorderen door middel van deontologische afspraken en spelregels die duidelijkheid willen scheppen omtrent datgene wat de burger op legitieme wijze kan en mag verwachten van een lokale politieke mandataris.

 De deontologische code vormt een ethisch-deontologisch referentiekader voor het optreden van de lokale mandatarissen en wil bovendien een substantiële bijdrage leveren aan de versterking van de burgerzin, en dit door het definiëren van wat als ongeoorloofde tussenkomsten beschouwd wordt.

 Voor de burger moet het duidelijk zijn dat vooral ook de politieke mandataris zich aan regels van correctheid te houden heeft. Veeleer dan een instrument tot sanctionering, vormt dit document -in wezen en in het teken van de terughoudendheid en de discretie- een hulpmiddel voor de lokale mandataris ter versteviging van de onafhankelijkheid van de functie en voor de burger een middel tot evaluatie en controle van het behoorlijk bestuur waar men recht op heeft.

##  Toepassingsgebied

# Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen. Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

1° de burgemeester;

2° de schepenen;

3° de voorzitter van de gemeenteraad;

4° de gemeenteraadsleden;

5° de voorzitter van het vast bureau;

6° de leden van het vast bureau;

7° de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

8° de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

9° de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

10° de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook het statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met het ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Elkeen van bovenvermelde personen zal er tevens over waken dat, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooid worden die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van het ambt.

## Belangenvermenging en de schijn ervan

# Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar/ hun invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie een directe of indirecte betrokkenheid aanwezig is

# Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

 *Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4 * *Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8*

 *Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596*

# Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

# Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

# Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

 *Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10 * *Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11*

# Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

 *Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3*

# Artikel 8

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij/hun belangen heeft in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft. Ook een tussentijds ontstaan belang wordt meegedeeld aan de algemeen directeur. De algemeen directeur draagt zorg voor een geactualiseerde lijst van de gemelde belangen, deze lijst is openbaar en wordt ter inzage bewaard bij de algemeen directeur.

## Informatiebemiddeling

# Artikel 9

De lokale mandatarissen zijn zich bewust van de belangrijke maatschappelijke rol die zij vervullen. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid, in rechtstreeks contact met de bevolking, worden terecht als noodzakelijk en waardevol beschouwd in een hedendaags democratisch bestel. De veelbesproken "kloof" met de burger zal enkel en alleen worden gedicht door middel van een constructieve en op vertrouwen gebaseerde dialoog tussen de bevolking en haar verkozen vertegenwoordigers en tevens tussen deze mandatarissen onderling.

Het is derhalve essentieel dat de lokale mandataris gemakkelijk bereikbaar en vlot aanspreekbaar is. De lokale mandataris moet weten welke de vragen en problemen, de noden en behoeften zijn die leven in de lokale gemeenschap. Daartoe dient hij /zij/hun over de nodige instrumenten en middelen te kunnen beschikken die hem /haar/hun in staat stellen adequaat te reageren op de vastgestelde knelpunten en noden. Die informerende, bemiddelende, ondersteunende en begeleidende functie - die een bij uitstek sociale dimensie vertoont, met name ten bate van de meest zwakken en kwetsbaren in de samenleving - moet dan ook erkend en positief gewaardeerd worden. Die complexe functie naar het publiek toe zal slechts optimaal zijn, wanneer er ook minstens aandacht en behoorlijke kennis is van andere standpunten of andere wijzen van benadering.

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

# Artikel 10

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

# Artikel 11

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

# Artikel 12

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

# Artikel 13

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

# Artikel 14

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

# Artikel 15

Tijdens deze communicatie met de overheid, gevoerd in het kader van administratieve begeleiding en ondersteuning, neemt de lokale mandataris enkel de rol van facilitator op.

## Corruptie en de schijn ervan

# Artikel 16

Een lokale mandataris mag zijn/haar/hun invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar/hun gegeven of beloofd werden.

# Artikel 17

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

 *Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245*

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

# Artikel 18

Een lokale mandataris neemt geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen aan die gerelateerd zijn aan de functie. Een afwijking op de algemene regel is toegestaan voor kleine attenties die sporadisch voorzien worden en waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is. In dit geval ziet de lokale mandataris erop toe dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

* Weigering zou de gever ernstig kwetsen en in grote verlegenheid brengen en het terugbezorgen van het geschenk is onwerkbaar.
* Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
* De overhandiging van het geschenk vindt, in het openbaar plaats.
* Het winnen van een prijs bij een tombola of een activiteit wordt niet gezien als een geschenk**.**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar/hun raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

# Artikel 19

 Enkel de gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden voor geschenken.

Geschenken kunnen niet ten persoonlijke titel worden aangewend/verkregen.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties

# Artikel 20

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

* De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
* De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, …).
* Er is geen schijn van corruptie of beïnvloeding

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

# Artikel 21

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke uitnodiging dient altijd voorgelegd te worden aan de commissie via de Algemeen Directeur en kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de commissie

## Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

# Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

 *Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1*

# Artikel 23

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

# Artikel 24

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

* *Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38*

## Omgaan met informatie

# Artikel 25

De gemeenteraad/Raad voor Maatschappelijk Welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

# Artikel 26

Een lokale mandataris communiceert in voorkomend geval, in eer en geweten over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij/hun individueel gestemd heeft.

# Artikel 27

 Voor lokale mandatarissen geldt een geheimhoudingsplicht. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen…).

 *Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458*

 *Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4*

 *Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28*

# Artikel 28

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij/hun gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar/hun toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

 *Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2*

# Artikel 29

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij/hun kreeg door de uitoefening van zijn/haa/hun functie enkel voor zijn/haar/hun raadswerk en niet voor zijn/haar/hun persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

# Artikel 30

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

# Artikel 31

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

# Artikel 32

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

# Artikel 33

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

# Artikel 34

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

## Naleving en handhaving van de deontologische code

# Artikel 35

De gemeenteraad stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

# Artikel 36

De gemeenteraad/Raad voor Maatschappelijk Werk neemt conform artikel 39 van het decreet lokaal bestuur een deontologische code aan en richt een deontologische commissie op. De deontologische code regelt de samenstelling, de werking en de bevoegdheid van de deontologische commissie door middel van het huishoudelijk reglement dat hiervoor uitgewerkt is. De deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad. Elke fractie draagt een lid voor om te zetelen in de commissie. Deze vertegenwoordiger moet niet verplicht een fractielid zijn. Er is evenmin een verplichting om gedomicilieerd te zijn op het grondgebied van lokaal bestuur Hemiksem. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie. De zetelende commissieleden ontvangen een presentiegeld volgens de bepalingen voorzien in het huishoudelijk reglement.

Elke fractie wijst het mandaat toe in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer het commissielid betrokken partij is. De fractie bepaalt autonoom wie voorgedragen wordt als effectieve en als vervanger(s).

Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen. Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art.7§5,derde lid van het decreet lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in de volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

De commissieleden duiden gezamenlijk uit hun midden een voorzitter aan. Dit gebeurt in de eerste zitting waarbij de commissie formeel samenkomt na de bevestiging/aanstelling van de leden in de commissie door de gemeenteraad. Naast de voorzitter wordt eveneens een plaatsvervangend voorzitter aangeduid.

De voorzitter wordt minstens bij aanvang van elke legislatuur opnieuw aangeduid net zoals dat het geval is voor de leden van de commissie ( bij voordrachtsakte). Indien de omstandigheden vereisen, kan hiervan afgeweken worden.

# Artikel 37

De werking van de deontologische commissie wordt geregeld door het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie. Dit reglement vormt een bijlage bij de deontologische code en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

# Artikel 38

De gemeenteraad/Raad voor Maatschappelijk Welzijn ziet er op toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

* het voorkomen van mogelijke schendingen
* het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
* het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
* het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

 De uitwerking ervan is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie.

Evalueren van de deontologische code

# Artikel 39

Minimaal één keer per bestuursperiode, bij voorkeur aan het einde van legislatuur, evalueert de gemeenteraad/Raad voor Maatschappelijk Welzijn deze deontologische code. De gemeenteraad/Raad voor Maatschappelijk Welzijn vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

## Enkele algemene bepalingen

# Artikel 40

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen ‘ombuds-’, ‘klachtendienst’ en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

# Artikel 41

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

# Artikel 42

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook.

# Artikel 43

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid.

## Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

# Artikel 44

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

# Artikel 45

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

# Artikel 46

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

# Artikel 47

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

# Artikel 48

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

# Artikel 49

Louter informatieve vragen van algemene of technische aard worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen.

**Toelichting bij de deontologische code**

*Toelichting bij artikel 2:*

*De decreetgever heeft lokale mandatarissen op twee manieren beschermd tegen de verleiding van belangenvermenging en tegen de schijn daarvan:*

*1. De gemeenteraad wordt rechtstreeks verkozen en is het belangrijkste bestuursorgaan van de gemeente. Wie de eed aflegt als gemeenteraadslid is (behalve in de zes randgemeenten en Voeren) ook lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.*

*De raden nemen beslissingen ten voordele van het algemeen belang. Daarom mogen lokale mandatarissen niet deelnemen aan de bespreking en stemming wanneer ze zelf een rechtstreeks belang hebben bij een dossier. Dat belang kan persoonlijk zijn, maar kan ook als vertegenwoordiger (bijvoorbeeld in de rol van voorzitter van een sportvereniging) of via de huwelijkspartner of de persoon waarmee de lokale mandataris wettelijk samenwoont. Een rechtstreeks ‘belang’ hoeft geen financieel belang te zijn, maar kan ook moreel van aard zijn. Zie artikel 3 van deze code.*

*Lokale mandatarissen beoordelen in eerste instantie zelf of er sprake is van een rechtstreeks belang waardoor mogelijke belangenvermenging zou kunnen ontstaan tijdens de besluitvorming. Er zijn voorbeelden van besluiten die vernietigd werden omdat het zelfs nog maar aannemelijk was dat een lokale mandataris in een bepaalde zaak in de verleiding kon komen de belangen te vermengen. Het is dan ook belangrijk dat niet enkel de lokale mandataris zelf, maar ook de hele raad erover waakt dat (de schijn van) belangenvermenging zo veel als mogelijk voorkomen wordt.*

*2. Soms volstaat het niet dat lokale mandatarissen zich bij een belang onthouden van de bespreking en stemming van een punt. In die gevallen verbiedt de decreetgever lokale mandatarissen zelfs expliciet om bepaalde functies uit te oefenen, rollen te vervullen of (rechts)handelingen uit te voeren. Zie artikelen 6 en 7 van deze code.*

*3. Belangenvermenging kan al ontstaan vooraleer het punt op de raad of een ander politiek orgaan besproken wordt. Een lokale mandataris heeft daar aandacht voor en zorgt dat er, naast de wettelijke bepalingen om bij een rechtstreeks belang niet deel te nemen aan de stemming en bespreking van een punt, ook geen beïnvloeding is (voor een ander belang dan het algemene) in andere fasen van het besluitvormingsproces. Zie artikel 4 van deze code.*

*4. Elke lokale mandataris zorgt ervoor dat in contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden. Zie artikel 5 van deze code.*

*5. Elke lokale mandataris maakt de verschillende mandaten bekend, alsook substantiële financiële belangen bij ondernemingen die zakendoen met het lokaal bestuur.*

*Dit is geen wettelijke verplichting maar stelt de lokale mandatarissen in staat om elkaar te waarschuwen wanneer belangenvermenging dreigt. Ook de pers en de burger kunnen op basis van deze lijsten hun controlerende taken uitoefenen. In de code kan men concreet maken wat bedoeld wordt met ‘substantiële financiële belangen’, bijvoorbeeld wanneer een lokale mandataris en zijn/haar familie samen meer dan 25% aandelen bezitten. Zie artikel 8, 9 en 10 van deze code.*

*Toelichting bij artikel 16 :*

*Dit artikel definieert corruptie voor lokale mandatarissen. In tegenstelling tot belangenvermenging kan corruptie of omkoping leiden tot strafrechtelijke vervolging. In dit hoofdstuk willen we niet alleen corruptie voorkomen, maar ook de schijn daarvan. Dit om het vertrouwen in de objectiviteit van de politiek te bewaken.*

*Toelichting bij artikel 18*

*Geschenken zijn een sluiproute naar corruptie. Ze kunnen gebruikt worden om de besluitvorming te beïnvloeden, te corrumperen of de aanloop daartoe te vormen. Daarnaast kan de schijn ontstaan dat een lokale mandataris zich heeft laten beïnvloeden. Een lokale mandataris doet er daarom alles aan om dat te voorkomen. Dit vraagt om een uiterste terughoudendheid ten aanzien van geschenken. De hieronder staande regels zijn geformuleerd als een ‘Nee, tenzij’-regel: een lokale mandataris neemt geen geschenken aan, tenzij er goede redenen zijn om dit wel te doen. Een afwijking op deze regel dient bekendgemaakt te worden bij de algemeen directeur, die vervolgens bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. De lokale mandataris zelf houdt het geschenk in ieder geval niet zelf.*

*Het accepteren van persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen kan een afhankelijkheid of dankbaarheid creëren die een zuivere besluitvorming kan aantasten. Het gaat hier om allerlei voorzieningen en mogelijkheden die iemand krijgt of mag gebruiken. Net zoals bij geschenken kan een lokale mandataris door het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen of diensten gecorrumpeerd raken. Ook hier kan de schijn van corruptie of partijdigheid ontstaan.*

*Toelichting bij artikel 20*

*Lokale mandatarissen dienen de schijn van partijdigheid tegen te gaan en waar mogelijk te voorkomen. Dit betekent dat bijvoorbeeld lunchen, dineren of naar recepties, naar concerten of sportwedstrijden gaan, op kosten van anderen, waar mogelijk moet worden vermeden. Enkel onder bepaalde voorwaarden kunnen uitnodigingen toch geaccepteerd worden.*

*Toelichting bij art 21*

*Wat voor lunches en diners geldt, geldt in nog sterkere mate voor reizen en verblijven op kosten van derden. Dat wordt in de regel met argwaan bekeken. Het is daar beter alle schijn te vermijden.*

*Toelichting bij artikel 22*

*Lokale mandatarissen krijgen voor hun raadswerk de beschikking over een aantal faciliteiten en middelen van de lokale besturen. Daarnaast kan de gemeente (binnen het door de Vlaamse regering bepaalde kader) onkosten van lokale mandatarissen vergoeden. Terugbetaling daarvan geschiedt enkel wanneer volgende aan alle volgende voorwaarden voldaan is:*

*- De kosten houden verband met de uitoefening van het mandaat.*

*- De kosten zijn noodzakelijk.*

*- De kosten zijn bewezen.*

*Toelichting bij artikel 23*

*Voorbeelden van dergelijke voorzieningen zijn de terbeschikkingstelling van een fractielokaal, laptop, tablet, telefoonabonnement.*

*Toelichting bij artikel 25*

*Het handelen van de overheid heeft grote invloed op het leven van burgers. De burger heeft dan ook het recht om goed geïnformeerd te worden over het overheidshandelen. De onderliggende redeneringen en afwegingen van beslissingen moeten duidelijk zijn. Het lokaal bestuur (politiek en ambtelijk) moet dan ook nauwkeurig en op tijd actief communiceren wat er wordt besproken, besloten en uitgevoerd.*

*Sommige informatie mag echter niet bekendgemaakt en verspreid worden (bijvoorbeeld persoonlijke gegevens van burgers). Elke lokale mandataris is dan ook onderworpen aan een beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die hij/zij specifiek uit hoofde van zijn/haar beroep kon verkrijgen (denk aan inzage in personeelsdossiers onder artikel 29 van het Decreet Lokaal Bestuur).*

*De gemeenteraad welzijn vergadert in sommige (door de decreetgever bepaalde) gevallen ook in de beslotenheid. Dit gebeurt wanneer punten de persoonlijke levenssfeer raken, wanneer anders de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er ernstige bezwaren zijn tegen de openbaarheid. Bij besloten vergaderingen geldt een geheimhoudingsplicht.*

*De raad heeft het recht ook zelf geïnformeerd te worden. Het college verstrekt alle inlichtingen die een raadslid nodig heeft voor de uitoefening van zijn/haar taak. Daarnaast geeft het college inlichtingen die raadsleden mondeling of schriftelijk vragen. De wijze waarop dit gebeurt wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. De lokale mandataris gaat altijd discreet, dat wil zeggen voorzichtig, om met de informatie verkregen door zijn/haar mandaat.*

*Ook in de rol van informatieverstrekker aan de burger is de lokale mandataris zich bewust van het risico op belangenvermenging en corruptie.*

*Toelichting bij artikel 27*

*De geheimhoudingsplicht is niet absoluut. Het is bijvoorbeeld verboden om bij de aanstelling van de algemeen directeur gegevens openbaar te maken van kandidaten die besproken werden en het niet gehaald hebben, maar uiteraard is de beslissing wie uiteindelijk tot algemeen directeur benoemd werd, wel openbaar. Een lokale mandataris moet altijd goed afwegen welke informatie uit de besloten zitting al dan niet openbaar gemaakt kan worden.*

*Een tip is om de beoordeling te doen aan de hand van de criteria die voorzien zijn in het decreet inzake de openbaarheid van bestuur.*

*Toelichting bij artikel 28*

*Onder discretieplicht verstaan we de plicht om ten aanzien van derden voorzichtig om te gaan met informatie die een lokale mandataris heeft. Het gaat daarbij over bepaalde informatie niet verspreiden, maar ook over het plaatsen van bepaalde informatie in de juiste context en zich te realiseren dat informatie ook uit de context kan worden gehaald.*

*Toelichting bij artikel 31*

*Elk raadslid, elk lid van het college en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.*

*Toelichting bij artikel 35*

*Naast het vaststellen van een deontologische code met heldere gedragsregels is het van groot belang dat erop wordt toegezien dat deze daadwerkelijk worden nageleefd. In de deontologische code zijn immers de regels voor politieke mandatarissen opgenomen die gebaseerd zijn op de geldende wetgeving. Ze leggen de voorwaarden vast waaraan het handelen van politieke mandatarissen minimaal moet voldoen. Wanneer mandatarissen zich niet aan deze regels houden, komen zij daarmee als het ware onder het morele minimum dat zij met elkaar hebben afgesproken. Een schending van de deontologische code is een schending van de integriteit van de politiek.*

*De decreetgever stelt niet vast hoe en door wie de handhaving van de deontologische code van de gemeenteraad plaatsvindt. Het toezien op de naleving van de deontologische code is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokken. De gemeenteraad zal daarom onderlinge afspraken maken inzake de procedures en rollen aangaande de handhaving van de deontologische code. Hierin staan drie principes centraal:*

*- De handhaving is onpartijdig.*

*- Men is terughoudend met publiciteit.*

*- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.*

