|  |
| --- |
| **Aanvraagformulier fuifsubsidie Hemiksem** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GEGEVENS VERANTWOORDELIJKE** | |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Rijksregisternummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GEGEVENS ORGANISATIE** | |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Rekeningnummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GEGEVENS EVENEMENT** | |
| Naam fuif |  |
| Datum |  |
| Startuur |  |
| Einduur |  |

**Punten Fuifsubsidie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artikel 3.1 Afvalverwerking** | **Ja** | **Nee** |
| Er zijn duidelijk verschillende vuilbakken aanwezig voor het afval. (papier, PMD, rest, glas) |  |  |
| Er zal gebruik gemaakt worden van herbruikbare bekers. Indien deze  gebruikt worden van de gemeente Hemiksem moeten zij nadien  gereinigd worden door een professionele firma. |  |  |
| Er zijn bakken aanwezig die dienen voor de inzameling van de herbruikbare bekers en de organisatie kijkt hierop toe. |  |  |
| De organisatie neemt drank af bij de brouwer, aangesteld door het  gemeentebestuur. |  |  |
| De organisatie voorziet een bijkomend afvalplan, nl. ………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………….. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artikel 3.2 Veiligheid op de fuif** | **Ja** | **Nee** |
| De organisatie werkt samen met een erkende bewakingsfirma en zorgt voor minstens drie securityagenten. Factuur wordt ter bewijs bezorgd aan de vrijetijdsdienst. |  |  |
| De organisatie werkt met vrijwilligers als steward en dienen hiervoor de nodige papieren ten laatste drie weken voor de activiteit in bij politie, burgemeester en FOD binnenlandse zaken. |  |  |
| De gebruiker zorgt zelf voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) met uitbreiding objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing en bezorgt het bewijs hiervan ten laatste drie weken voor de activiteit aan de vrijetijdsdienst. |  |  |
| De organisatie voorziet beveiliging aan de (fietsen)parking. |  |  |
| De organisatie bevordert de veiligheid op de fuif op een andere manier, nl.: ………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artikel 3.3 Veiligheid van de bezoekers** | **Ja** | **Nee** |
| De organisatie stelt gratis oordopjes ter beschikking aan de bezoekers. Deze zijn te verkrijgen bij de vrijetijdsdienst. |  |  |
| Tijdens de activiteit is er een EHBO-koffer aanwezig. |  |  |
| De organisatie stelt een persoon aan die eventueel eerste hulp kan bieden bij mogelijke ongevallen. |  |  |
| De organisatie voorziet een tellingssysteem zodat zij ten allen tijde exact weten hoeveel personen er aanwezig zijn in de zaal. |  |  |
| De organisatie past het principe IN = IN, UIT = UIT toe. |  |  |
| De organisatie bevordert de veiligheid van zijn bezoekers op een andere manier, nl.: ……………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………… |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artikel 3.4 Overlast naar de buren verminderen** | **Ja** | **Nee** |
| De organisatie ziet erop toe dat de regels omtrent de geluidsnormen strikt nageleefd worden. Er mag max. 95dB gemiddeld over 15min gemeten worden via de dB-meter van het gemeentebestuur. Deze punten worden toegekend indien hier geen overtredingen worden vastgesteld. |  |  |
| De organisatie ziet erop toe dat de buitendeuren steeds gesloten blijven. |  |  |
| De organisatie heeft de bewonersbrief minstens twee weken voor de fuif ingediend bij de vrijetijdsdienst. |  |  |
| De organisatie deelt de bewonersbrief een week voor de fuif uit aan de buurtbewoners. |  |  |
| De organisatie voorziet beveiliging aan de verschillende uitgangen ter preventie van overlast voor de buren. |  |  |
| De organisatie vermindert de overlast naar de buren op een andere manier, nl.: ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………… |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artikel 3.5 Sensibilisering** | **Ja** | **nee** |
| De organisatie houdt toezicht op het alcoholgebruik van de bezoekers en voorziet verschillende bandjes (+16j, +18j, +21j) |  |  |
| Indien er een veiligheidsoverleg noodzakelijk is, zorgt de organisatie  ervoor dat ze tijdig de nodige documenten aanleveren en stipt aanwezig zijn op de afspraak. |  |  |
| De organisatie biedt Fairtrade producten aan. |  |  |
| Er is een duidelijke communicatie dat gebruik van drugs niet toegelaten is. |  |  |
| De organisatie sensibiliseert hun bezoekers (geluidsoverlast, gebruik van illegale middelen, wildplassen, zwerfvuil, enz) op een andere manier, nl.: …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………….. |  |  |