

Subsidiereglement voor sportverenigingen

Lokaal Bestuur Hemiksem

1. Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle erkende sportverenigingen in de gemeente Hemiksem die voldoen aan de voorwaarden vermeld in het erkenningsreglement voor sportverenigingen.

Artikel 2. Erkenningsvoorwaarden (verwijzing)

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet een sportvereniging eerst erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen. De erkenningsvoorwaarden zijn:

- Minstens 50% van de actieve leden zijn inwoner van de gemeente OF het merendeel van de activiteiten vindt plaats op het grondgebied van de gemeente of in het intergemeentelijk zwembad
- Opgericht door privé-initiatief, zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk
- Organiseert minimaal 24 sportactiviteiten per jaar (gemiddeld 2 per maand)
- Niet reeds erkend/gesubsidieerd via een ander gemeentelijk adviesorgaan
- Nederlandse taal als voertaal
- Maatschappelijke zetel gevestigd in gemeente Hemiksem
- Gestructureerd bestuur met voorzitter, secretaris en penningmeester
- Eigen rekeningnummer
- Open vereniging: iedereen kan lid worden
- Bereid tot medewerking aan initiatieven van de dienst beleven, bewegen en ondernemen en sportraad.

Definitie sport:

De sportvereniging beoefent één of meerdere sporttakken die voorkomen op Bijlage 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector (B.S. 05/12/2016).

Artikel 3. Subsidieplafond

Een sportvereniging kan maximaal 40% van het totale beschikbare subsidiebudget voor werkingstoelagen ontvangen.

Artikel 4. Herziening reglement

Dit subsidiereglement wordt elke legislatuur herzien door het college van burgemeester en schepenen na advies van de gemeentelijke sportraad.

Hoofdstuk 2. Subsidiestructuur

Artikel 5. Overzicht subsidiëring

Het jaarlijks door het gemeentebestuur beschikbaar gestelde begrotingskrediet omvat:

1. Basistoelage voor verenigingen met minder dan 125 actieve leden (zie Hoofdstuk 3)
2. Werkingstoelage voor verenigingen met 125 of meer actieve leden - waarvan minstens 25% jeugd (U19) - berekend volgens 3-delen systeem (zie Hoofdstuk 5):
 - DEEL 1 : Werkingstoelage per lid
 - DEEL 2: Beleidsplan + trainers
 - DEEL 3: G-sport werking

Keuze bij 125 of meer leden:

Sportverenigingen met 125 of meer actieve leden kunnen kiezen tussen:

- Basistoelage (€550 forfait) - met beperkte administratieve vereisten
- Werkingstoelage (3-delen systeem) - met volledige administratieve vereisten en kwaliteitseisen

Voorwaarden voor werkingstoelage:

Om in aanmerking te komen voor de werkingstoelage moet de vereniging:

- Voldoen aan alle voorwaarden en vereisten zoals beschreven in hoofdstuk 4;
- Alle vereiste documenten volledig en tijdig indienen;
- Beschikken over een kwalitatief hoogstaand beleidsplan met minimaal 80 van de 100 punten.

Verenigingen die niet voldoen aan deze minimumeis van 80 punten, ontvangen geen werkingstoelage en vallen terug op de basistoelage.

Geen dubbele subsidiëring:

Sportverenigingen die een werkingstoelage ontvangen, kunnen geen aanspraak maken op een basistoelage - en omgekeerd.

Hoofdstuk 3. Basistoelage

Artikel 6. Toepassingsgebied

De basistoelage is bestemd voor:

- Erkende sportverenigingen met minder dan 125 actieve verzekerde leden op referentiedatum 30 september van het subsidiejaar of die niet de vereiste 25% jeugdleden (U19) hebben.
- Erkende sportverenigingen met 125 of meer actieve verzekerde leden die kiezen voor de basistoelage in plaats van de werkingstoelage

Artikel 7. Bedrag

Het forfaitair bedrag van de basistoelage bedraagt €550.

Artikel 8. Aanvraagdocumenten

De aanvraag voor het bekomen van een basistoelage dient volgende documenten te bevatten:

- Samenstelling van bestuur met vermelding naam, voornaam en adres van de bestuursleden
- Adres van het secretariaat;
- Lijst met actieve leden geldig op referentiedatum 30 september van het subsidiejaar met vermelding van naam, voornaam, postcode en geboortejaar;
- Bewijs van aansluiting bij sportfederatie met opgave dat leden behoorlijk verzekerd zijn voor zowel burgerlijke aansprakelijkheid als voor persoonlijke ongevallen;
- Statuten of reglement van inwendige orde, tenzij er niets is gewijzigd t.o.v. het jaar voordien.

Hoofdstuk 4. Werkingstoelage (3-delen systeem)

Artikel 9. Toepassingsgebied

De werkingstoelage is bestemd voor erkende sportverenigingen met 125 of meer actieve verzekerde leden - waarvan minstens 25% jeugd (U19) - op referentiedatum 30 september van het subsidiejaar die bewust kiezen voor het 3-delen systeem.

Artikel 10. Berekeningsformule

De werkingstoelage wordt berekend volgens het 3-delen systeem:

TOTALE WERKINGSTOELAGE = DEEL 1 + DEEL 2 + DEEL 3

DEEL 1: WERKINGSTOELAGE PER LID

Artikel 11. Principe

Elke actief verzekerd lid telt mee voor de berekening van de werkingstoelage.

Artikel 12. Berekening

Bedrag = aantal actieve verzekerde leden × €12

Actieve verzekerde leden zijn leden die op 30 september van het subsidiejaar:

- Ingeschreven zijn als lid bij de sportvereniging
- Verzekerd zijn via de sportfederatie voor burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallen

DEEL 2: BELEIDSPLAN + TRAINERS

Artikel 13. Principe deel 2

DEEL 2 stimuleert kwaliteitsvolle werking door:

- Een kwalitatief beleidsplan conform Vlaams Sport Fonds principes (max 100 punten)
- Inzet van gediplomeerde, niet aspirant, trainers (€2 per trainer) volgens assimilatie-label Vlaamse Trainersschool (VTS)

Artikel 14. Berekening deel 2

DEEL 2 = (aantal behaalde punten beleidsplan × €10) + (aantal gediplomeerde trainers × €2)

Beide bedragen (€10 en €2).

A. BELEIDSPLAN

Artikel 15. Vereisten beleidsplan

De sportvereniging dient te beschikken over een kwalitatief beleidsplan dat voldoet aan de criteria van het Vlaams Sport Fonds.

- Het louter hebben van een beleidsplan is onvoldoende;
- Het beleidsplan moet kwalitatief zijn, conform criteria zoals beschreven in artikel 21;
- Het beleidsplan moet actueel zijn (maximaal 3 jaar oud);
- Het beleidsplan moet jaarlijks actief opgevolgd en bijgestuurd worden;
- De gemeente controleert de kwaliteit en opvolging van het beleidsplan

Minimale kwaliteitsdrempel:

Om in aanmerking te komen voor DEEL 2 (beleidsplan) moet het beleidsplan minimaal 80 van de 100 punten behalen. Deze eis geldt als absolute voorwaarde:

- Score $\geq$ 80 punten: Vereniging komt in aanmerking voor werkingstoelage en ontvangt subsidie naar rato van behaalde score.
- Score $<$ 80 punten: Vereniging komt niet in aanmerking voor werkingstoelage en kan enkel basistoelage aanvragen.

Het beleidsplan wordt gescoord volgens onderstaande onderdelen voor een totaal van maximum 100 punten.

Artikel 16. Scoring beleidsplan

DEEL A: STRATEGISCHE FUNDERING (25 punten)

1. Missie & visie (10 punten)
 - Missie (5 punten): Heldere beschrijving van wie de club is, wat ze doet en voor wie.
 - Visie (5 punten): Concrete beschrijving van waar de club naartoe wil en wat haar ambities zijn voor de komende jaren.
2. Omgevingsanalyse – SWOT (10 punten)
3. Meerjarenplanning (5 punten)
 - Het beleidsplan heeft een meerjarenperspectief (minimaal 3 jaar)
 - Duidelijke fasering en timing.

DEEL B: BELEIDSTHEMA'S (50 punten)

4. Jeugdbeleid (10 punten)
 - Visie op jeugdopleiding en -begeleiding.
 - Ethische gedragscodes voor trainers en jeugdspelers.
 - Aandacht voor ontwikkeling en doorstroming.
 - Ouderwerking en communicatie.
5. Sportinhoudelijk beleid (10 punten)
 - Trainingsplan en methodiek.
 - Kwaliteit van sportbegeleiding.
 - Talentdetectie en -ontwikkeling (indien relevant).
 - Sportieve doelstellingen.

6. Sociaal & inclusiebeleid (10 punten)
 - Ethiek, respect en fair play.
 - Inclusieve en veilige omgeving voor iedereen.
 - Toegankelijkheid voor alle doelgroepen.
 - Aandacht voor diversiteit en gelijke kansen.
7. Vrijwilligersbeleid (5 punten)
 - Werving van vrijwilligers.
 - Begeleiding en opleiding van vrijwilligers.
 - Waardering en erkenning van vrijwilligers.
8. Communicatiebeleid (5 punten)
 - Interne communicatie (leden, ouders, vrijwilligers)
 - Externe communicatie (pers, sociale media, website)
 - Digitale communicatiemiddelen.
9. Financieel beleid (10 punten)
 - Inkomstenbronnen (subsidies, sponsoring, ledenbijdragen, activiteiten)
 - Uitgavenbeheer en kostenbeheersing.
 - Meerjarenbegroting.
 - Financiële transparantie.

DEEL C: UITVOERING & MONITORING (25 punten)

10. Concreet actieplan met doelstellingen (15 punten)
 - Concrete acties die voortvloeien uit de beleidsthema's.
 - Doelstellingen zijn SMART geformuleerd.
 - Duidelijke deadlines per actie.
11. Evaluatie & bijsturing (10 punten)
 - Concrete beschrijving hoe voortgang gemonitord wordt.
 - Jaarlijkse evaluatiemomenten vastgelegd.
 - Mechanisme voor bijsturing van het plan.
 - Rapportering aan bestuur en leden.

Artikel 17. Beoordeling beleidsplan

Het lokaal bestuur beoordeelt het ingediende beleidsplan op basis van bovenstaande criteria. De beoordeling gebeurt objectief volgens een scoreformulier dat beschikbaar is bij de dienst beleven, bewegen en ondernemen.

Minimale kwaliteitsdrempel:

Beleidsplannen die minder dan 80 punten scoren, voldoen niet aan de minimale kwaliteitseisen. De vereniging:

- Komt niet in aanmerking voor de werkingstoelage
- Ontvangt geen subsidie uit DEEL 2 (beleidsplan)
- Ontvangt geen subsidie uit DEEL 1 (per lid) en DEEL 3 (G-sport)
- Valt terug op de basistoelage (€550)

Feedback en verbetering:

De sportvereniging ontvangt schriftelijk:

- De totaalscore en scores per onderdeel;
- Concrete feedback over verbeterpunten;
- Suggesties voor verbetering voor het volgend subsidiejaar.

Verenigingen met een score tussen 80-89 punten worden aangemoedigd om hun beleidsplan verder te verbeteren.

Controle en opvolging:

De gemeente Hemiksem behoudt zich het recht voor om:

- Extra documenten of verduidelijkingen op te vragen;
- Controle uit te oefenen op de effectieve uitvoering van het beleidsplan.

Artikel 18. Goedkeuring beleidsplan door bestuur

Het beleidsplan moet door het bestuur van de sportvereniging goedgekeurd zijn. Deze goedkeuring moet genotuleerd staan in de notulen van een bestuursvergadering. Een kopie van deze notulen wordt bij de subsidieaanvraag gevoegd.

B. GEDIPLOMEERDE TRAINERS

Artikel 19. Principe

De sportvereniging wordt gestimuleerd om haar sportaanbod onder begeleiding te laten verlopen van gekwalificeerde trainers. Per gediplomeerde trainer die effectief training geeft aan een vaste groep/ploeg, ontvangt de vereniging een subsidie.

Artikel 20. Erkende diploma's

Volgende diploma's komen in aanmerking:

- Initiator de betreffende tak.
- Instructeur in de betreffende tak.
- Trainer B in de betreffende tak.
- Trainer A in de betreffende tak.

NIET in aanmerking: Aspirant-Initiator diploma's
Indien diploma's niet binnen deze lijst vallen, wordt de assimilatietafel van de Vlaamse Trainersschool (VTS) gehanteerd.

Artikel 21. Bedrag per trainer

€2 per gediplomeerde trainer.

Het diploma-niveau maakt geen verschil: alle erkende diploma's hebben dezelfde waarde.

Artikel 22. Voorwaarden

- De trainer moet effectief en regelmatig training geven aan een vaste groep of ploeg.
- Het diploma moet geldig en verifieerbaar zijn.

DEEL 3: G-SPORTWERKING

Artikel 23. Principe

Sportverenigingen die actief een kwalitatieve G-sport werking organiseren, ontvangen een forfaitair bedrag om de extra inspanningen en kosten te ondersteunen.

Artikel 24. Bedrag

€1.000

Artikel 25. Voorwaarden G-sport werking

De sportvereniging dient te voldoen aan alle onderstaande voorwaarden:

1. Zichtbaarheid:
 - Het G-sport aanbod wordt vermeld in de infobrochure en/of website van de vereniging.
2. Sportief aanbod:
 - De vereniging biedt aangepaste trainingen aan voor G-sporters op wekelijkse basis.
 - Er wordt extra begeleiding voorzien voor G-leden (aangepast aan hun noden).
3. Kwaliteit begeleiding:
 - De training wordt begeleid door een gediplomeerd lesgever binnen de sporttak met een specifieke opleiding rond G-sport.

- OF door een leerkracht buitengewoon onderwijs met een sport specifiek diploma.

Artikel 26. Bewijsstukken G-sport

Bij de subsidieaanvraag dienen volgende documenten gevoegd:

- Screenshot of pagina van website/infobrochure waarop G-sport aanbod vermeld staat;
- Trainingsschema met vermelding van wekelijkse G-sport trainingen;
- Kopie diploma(s) van begeleider(s) G-sport trainingen.
- Lijst van G-sporters die in het afgelopen jaar actief deelnamen aan de G-sport trainingen (naam, voornaam, geboortejaar, woonplaats).

Hoofdstuk 5. Aanvraagprocedure

Artikel 27. Indienen subsidieaanvraag

Subsidieaanvragen moeten jaarlijks ingediend worden bij het lokaal bestuur vóór 15 oktober van het subsidiejaar via de website van de gemeente Hemiksem.

Aanvragen die na deze datum worden ingediend, kunnen niet meer in behandeling genomen worden voor het lopende subsidiejaar.

Artikel 28. Aanvraagdocumenten werkingstoelage

De aanvraag voor een werkingstoelage dient alle onderstaande basisdocumenten te bevatten:

Basisdocumenten (verplicht voor iedereen):

1. Volledig ingevuld aanvraagformulier (staat op de website);
2. Samenstelling van bestuur met naam, voornaam en adres van de bestuursleden;
3. Adres van het secretariaat.
4. Lijst met actieve leden geldig op 30/09 met vermelding van naam, voornaam, woonplaats en geboortejaar;
5. Bewijs van aansluiting bij sportfederatie met opgave dat leden verzekerd zijn (BA + lichamelijke ongevallen);
6. Statuten of reglement van inwendige orde, tenzij niets gewijzigd t.o.v. vorig jaar.

Extra documenten afhankelijk van aangevraagde subsidieonderdelen:

Voor DEEL 2 - Beleidsplan:

7. Volledig beleidsplan conform artikel 16 met bewijsvoering voor thema;
8. Notulen bestuursvergadering met goedkeuring beleidsplan;
9. Evaluatierapport van het beleidsplan van vorig jaar (vanaf 2e jaar deelname).

Voor DEEL 2 - Trainers:

10. Kopie van diploma's van alle actieve trainers (tenzij niets gewijzigd t.o.v. vorig jaar);
11. Trainingsschema met vermelding wie welke trainingen leidt.

Voor DEEL 3 - G-sport:

12. Documenten conform artikel 26.

ARTIKEL 29. Controle en verificatie

Het lokaal bestuur is bevoegd voor het uitoefenen van controle en mag:

- Extra documenten opvragen
- Ter plaatse controle uitvoeren
- Gesprekken voeren met bestuursleden
- De effectieve uitvoering van het beleidsplan opvolgen

Sportverenigingen zijn verplicht hieraan mee te werken.

Artikel 30. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van subsidies na advies van de gemeentelijke sportraad.

Het subsidiereglement wordt gesubsidieerd door de gemeentelijke sportraad.

De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de sportvereniging.

Artikel 31. Uitbetaling

Subsidies worden uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk voor 31 december van het subsidiejaar.

Subsidies worden uitbetaald conform het reglement.

Hoofdstuk 6. Sancties en geschillen

Artikel 32. Onjuiste gegevens

Wanneer onjuiste gegevens aanleiding geven tot onrechtmatige subsidiëring, kan het college van burgemeester en schepenen:

- De subsidie (gedeeltelijk) terugvorderen
- De sportvereniging uitsluiten van subsidies voor een bepaalde periode
- De erkenning als sportvereniging intrekken

Artikel 33. Niet-naleving beleidsplan

Wanneer uit controle blijkt dat het beleidsplan niet of onvoldoende wordt uitgevoerd, kan het college van burgemeester en schepenen:

- Een verbetertraject opleggen
- De subsidie voor het volgende jaar (gedeeltelijk) weigeren
- Bij herhaaldelijke niet-naleving de subsidie voor meerdere jaren weigeren

Artikel 34. Onvoldoende beleidsplanscore

Wanneer een vereniging met 125 of meer leden een beleidsplan indient dat minder dan 80 punten scoort:

- De vereniging komt niet in aanmerking voor de werkingstoelage.
- De vereniging ontvangt automatisch de basistoelage (€550), mits aan de basisvoorwaarden is voldaan.
- De vereniging ontvangt schriftelijke feedback en kan het beleidsplan verbeteren voor het volgende subsidiejaar.
- Er is geen sanctie of terugvordering, enkel het niet-toekennen van de werkingstoelage.

Artikel 35. Geschillen

Geschillen met betrekking tot subsidiëring worden, na advies van de gemeentelijke sportraad, beslist door het college van burgemeester en schepenen.

De betrokken sportvereniging wordt gehoord alvorens een beslissing wordt genomen. De beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd aan de sportvereniging meegedeeld.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 36. Overgangsbepalingen

Voor het subsidiejaar 2026 (eerste toepassingsjaar) geldt een overgangsregeling:

- Sportverenigingen die in 2025 een werkingstoelage ontvingen, krijgen begeleiding bij het opstellen van hun eerste beleidsplan conform artikel 16 via de sportraad.
- Individuele begeleiding is mogelijk op aanvraag bij Vlaamse Sportfederaties.
- De minimumdrempel van 80 punten geldt ook in 2026 - er is geen versoepeling voor het eerste jaar.

Artikel 37. Geen onderscheid tussen sporten

De gemeente Hemiksem maakt geen onderscheid tussen:

- Sportniveau (recreatief vs competitief)
- Federatiekosten (dure sport vs goedkope sport)
- Sport type (individueel, team, vechtsport, dans, etc.)

Elke erkende sportvereniging die aan de criteria voldoet en kwaliteit levert, wordt gelijk behandeld. De focus ligt op het waarborgen van een gespreid en kwalitatief sportaanbod voor alle burgers van Hemiksem.

Artikel 38. Inwerkingtrede

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en is geldig tot 31 december 2031 en vervangt alle voorgaande subsidiereglementen voor sportverenigingen.